# Условия оказания Услуг

Дата публикации: **20.10.2026** Вступает в силу: **20.10.2026**

Настоящие условия устанавливают правоотношения между ООО «Платежный Сервис Провайдер» (ОГРН 1157746848456, ИНН 9701010050, КПП 772501001, 115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, д. 19, помещение 67/1), именуемым в дальнейшем «Исполнитель», и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», связанные с возмездным оказанием Услуг Заказчику (далее – «Договор»). Договор признается заключенным между Исполнителем и Заказчиком с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях Договора понимается факт оплаты счета в порядке, установленном в Разделе 3 Договора.

Заказчик и Исполнитель в дальнейшем именуются совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона».

Настоящие Условия не являются публичной офертой в понимании статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Следовательно, настоящие Условия не обладают признаками публичного характера и не порождают обязанности заключения Договора с любым лицом, которое выразит желание получить Услуги.

Исполнитель и Заказчик заключают Договор оказания Услуг на условиях настоящих Условий в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Условий.

Настоящий документ представляет собой договор присоединения в значении статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключая Договор в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, Заказчик выражает полное согласие с настоящими Условиями и принимает обязательство соблюдать положения Условий без исключений и дополнений.

### 1. Термины и определения

**Договор оказания Услуг** – договор возмездного оказания Услуг со всеми изменениями и дополнениями, заключенный на условиях настоящих Условий между Исполнителем и Заказчиком. Договор состоит из настоящих Условий и Счета. Если иное не следует из контекста, ссылки в тексте на «Договор» и «Условия» равнозначны и включают Счет.

**Заказчик** – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность, которому Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Договором.

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Платежный Сервис Провайдер» (ОГРН 1157746848456).

**Личный кабинет** — это персональный раздел Заказчика на Сайте Исполнителя, доступный исключительно зарегистрированным пользователям посредством ввода уникального имени пользователя и пароля либо иных аутентификационных данных. Личный кабинет предназначен для предоставления Заказчику возможности управлять своей учетной записью и получать доступ к Услугам Исполнителя.

**Сайт** – официальный вебсайт Исполнителя в сети «Интернет», размещенный по адресу https://life-pay.ru и https://vtb-kassa.ru/.

**Счет** – предложение (оферта) Исполнителя о заключении договора на оказание Услуг. Оплата Заказчиком счета признается акцептом в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Услуги** — организационные, консультационные, информационные, технические и иные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в отношении платежных терминалов, фискальных накопителей (далее также – «ФН»), контрольно-кассовой техники (далее также – «ККТ»), автоматических устройств для расчетов, программных продуктов и связанных с ними процессов, включая услуги, прямо предусмотренные пунктом 2.4 Договора и/или Счетом. Если иное прямо не предусмотрено Договором или Счетом, Услуги не включают продажу, поставку, аренду, ремонт оборудования, услуги эквайринга, услуги оператора фискальных данных, услуги удостоверяющего центра, банковские услуги, услуги связи и иные услуги третьих лиц.

## 2. Общие положения

2.1. Исполнитель за плату оказывает Заказчику Услуги, установленные настоящим Договором, а Заказчик принимает и оплачивает Услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2. Если иное прямо не установлено условиями оказания конкретной Услуги в п. 2.4 Условий, то Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в следующем порядке:

2.2.1. Для оказания Услуги Заказчик оставляет Заявку на оказание Услуги на Сайте Исполнителя или связывается с Исполнителем любым доступным способом, указанным в реквизитах Исполнителя на Сайте.

2.2.2. Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения и/или документы для оказания Услуги. Перечень дополнительных сведений и/или документов, необходимых для оказания Услуги, указывается Исполнителем в условиях оказания соответствующей Услуги и/или направляется Заказчику на адрес электронной почты и/или в Личный кабинет после получения заявки на оказание Услуги.

2.2.3. В случае, если предоставленных Заказчиком данных будет недостаточно для оказания Услуги или в случае отказа Заказчика от предоставления согласия представителя Заказчика на

обработку персональных данных представителя Заказчика, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и вернуть уплаченные Заказчиком денежные средства (если иное не предусмотрено условиями оказания соответствующей Услуги в п. 2.4 Условий), о чем Исполнитель уведомляет Заказчика по адресу электронной почты Заказчика, указанному в счете на оплату или при регистрации учетной записи на Сайте. Датой расторжения Договора является дата направления Исполнителем Заказчику уведомления в соответствии с условиями настоящего пункта Договора. В этом случае Исполнитель осуществляет возврат полученных от Заказчика денежных средств в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента направления Исполнителем указанного уведомления.

2.2.4. Исполнитель оказывает Услугу Заказчику в сроки, указанные в счете, направленном Исполнителем Заказчику или согласованные Сторонами по телефону, электронной почте или в мессенджерах. Окончательные стоимость и объем Услуги указываются Исполнителем в счете на оплату.

В случае если для отдельной Услуги настоящими Условиями установлены специальные сроки оказания Услуги, порядок их исчисления или основания для их продления, применяются такие специальные условия.

2.2.5. Услуга считается надлежащим образом оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком с момента подписания Сторонами универсального передаточного документа со статусом 1 (далее — «УПД»). УПД направляется Исполнителем в Личный кабинет либо посредством Системы ЭДО в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания Услуги.

В случае отсутствия в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком УПД мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг в письменном виде, либо подписанного экземпляра УПД, оказанные Услуги признаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Мотивированный отказ может быть заявлен Заказчиком в порядке, установленном Разделом 9 Договора. Оплата Услуг после истечения срока, указанного для мотивированного отказа, возврату не подлежит.

2.2.6. Исполнитель оказывает организационные, консультационные и технические Услуги в пределах согласованного состава работ. Исполнитель не принимает на себя обязанность Заказчика по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о применении ККТ, не является представителем Заказчика перед ФНС России, оператором фискальных данных, изготовителем ККТ, банком, удостоверяющим центром или оператором связи, если иное прямо не предусмотрено отдельным письменным соглашением Сторон.

Заказчик самостоятельно несет ответственность за:

- правомерность применения ККТ;
- выбор модели ККТ и фискального накопителя;
- достоверность предоставляемых сведений;

- наличие законных оснований для совершения действий в отношении ККТ;
- своевременность регистрации, перерегистрации и снятия ККТ с регистрационного учета;
- своевременную замену фискального накопителя до истечения срока действия ключа фискального признака;
- соблюдение требований законодательства о формировании и выдаче кассовых чеков;
- сохранность и надлежащее использование КЭП;
- исполнение обязательств перед ФНС России, оператором фискальных данных, изготовителем ККТ и иными третьими лицами.

Исполнитель не несет ответственности за решения, действия или бездействие указанных третьих лиц, в том числе за отказ в регистрации или перерегистрации ККТ, приостановление доступа к информационным системам, изменение требований к документам и сведениям, блокировку учетных записей, прекращение работы сервисов, технические сбои и нарушения работы каналов связи.

2.2.7. Исполнитель не осуществляет продление (оплату) услуг оператора фискальных данных (ОФД) Заказчика, за исключением случаев, когда услуги ОФД приобретены Заказчиком у Исполнителя (в том числе в составе Счета). Заказчик обязан обеспечить наличие действующего договора с ОФД на весь период оказания Услуг, связанных с перерегистрацией ККТ в связи с заменой ФН, закрытием архива ФН и снятием ККТ с регистрационного учета. Если срок действия договора (тарифа) ОФД Заказчика истек и ККТ не может передать в ОФД фискальные документы (включая отчет о закрытии ФН), завершение соответствующей Услуги невозможно до продления Заказчиком услуг ОФД. Срок оказания Услуги продлевается на этот период, а если Заказчик не продлит услуги ОФД в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты уведомления Исполнителя, Услуга считается оказанной в объеме фактически совершенных Исполнителем действий.

2.2.8. Перерегистрация ККТ, в том числе в связи с заменой ФН, возможна только в отношении ККТ, состоящей на регистрационном учете в налоговом органе. Если ККТ снята с учета, в том числе налоговым органом в одностороннем порядке в связи с истечением срока действия ключа фискального признака ФН и незаменой ФН, требуется новая регистрация ККТ с присвоением нового регистрационного номера (РНМ). Это может быть выявлено на дату обращения Заказчика или в ходе оказания Услуги. Исполнитель уведомляет Заказчика об этом обстоятельстве, а регистрация ККТ осуществляется в рамках Услуги «Регистрация кассы в ФНС» или «Удаленная регистрация кассы в ФНС» на основании отдельного Счета. Расчеты по ранее оплаченной Услуге производятся в соответствии с п. 8.6 Условий. Лицензии на программное обеспечение и сервисы третьих лиц, привязанные к РНМ ККТ, в том числе право использования программного обеспечения технического средства получения информации о товарах (ТС ПИоТ), предоставляемое его правообладателем или уполномоченным им лицом, при присвоении ККТ нового РНМ могут потребовать повторного приобретения. Приобретение, продление и перевыпуск таких лицензий не входят в состав Услуг и осуществляются

Заказчиком самостоятельно и за свой счет. Исполнитель не несет ответственности за расходы Заказчика на приобретение лицензий и иные последствия присвоения ККТ нового РНМ, если они вызваны несвоевременной заменой ФН, снятием ККТ с учета или иными обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя.

2.3. Стоимость всех Услуг Исполнителя устанавливается соответствующим тарифом для Заказчика и указывается в Счете. Закрывающие документы (УПД) составляются исходя из стоимости, указанной в Счете, с учетом п. 3.4 и 3.5 Условий.

2.3.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять тарифы, размещенные по адресу: https://life-pay.ru/tariffs/other-b/, а также стоимость отдельных Услуг в любое время в течение срока действия Договора. Указанное изменение не требует согласования с Заказчиком и применяется к Услугам, оказываемым после вступления такого изменения в силу. Изменение стоимости не влечет перерасчета стоимости Услуг, оказанных и оплаченных до даты вступления в силу новых тарифов. При продлении срока действия Договора, изменении объема (состава) Услуг или выборе иного тарифа, Стороны согласовывают финансовые условия на последующий период путем выставления Исполнителем счета на основе тарифа, действующего на момент такого согласования.

2.4. Виды Услуг, предоставляемых Исполнителем:

---

**Подключение торгового эквайринга**

- **Услуга «Подключение торгового эквайринга»** — комплекс организационных, консультационных и технических услуг, направленных на организацию подключения Заказчика к услугам торгового эквайринга банка-эквайера для приема безналичной оплаты товаров, работ, услуг Заказчика от физических лиц в стационарных или мобильных точках продаж с использованием платежных терминалов, иного оборудования или технологии SoftPOS. В Счете и закрывающих документах Услуга может именоваться «Услуга по подключению эквайринга».

В рамках Услуги «Подключение торгового эквайринга» Исполнитель:

- осуществляет подбор банка-эквайера с учетом вида деятельности Заказчика и доступных условий подключения;
- проверяет предоставленные Заказчиком сведения (в том числе о Заказчике, его руководителе, виде деятельности, адресах торговых точек, конечных бенефициарных владельцах) на полноту и корректность;
- формирует индивидуальный пакет документов по форме и в соответствии с требованиями банка-эквайера, включая заявление-анкету, и направляет его Заказчику на подписание;
- передает подписанный Заказчиком пакет документов в банк-эквайер для заключения между Заказчиком и банком-эквайером договора эквайринга;

- после регистрации банком-эквайером Заказчика (идентификатора мерчанта) и терминалов в процессинговом центре банка-эквайера загружает в оборудование полученную от банка-эквайера конфигурацию и необходимое программное обеспечение и проводит тестовую операцию для проверки корректности прохождения платежей (не применяется при использовании технологии SoftPOS);
- передает настроенное оборудование Заказчику по выбору Заказчика через курьерскую службу либо путем самовывоза из офиса Исполнителя (не применяется при использовании технологии SoftPOS или собственного оборудования Заказчика);
- предоставляет Заказчику доступ к личному кабинету для отслеживания операций, формирования отчетов и сверки итогов.

В состав Услуги «Подключение торгового эквайринга» не входят, если иное прямо не предусмотрено Счетом:

- услуги эквайринга, процессинг и авторизация операций, перевод денежных средств и иные банковские услуги, оказываемые банком-эквайером по договору эквайринга;
- предоставление ККТ и ФН, регистрация ККТ в ФНС и фискализация расчетов (эквайринг обеспечивает перевод денежных средств, но не формирует кассовый чек); исключение составляет предоставление гибридных смарт-терминалов «все в одном», если оно предусмотрено Счетом или договором с банком-эквайером;
- услуги оператора фискальных данных;
- обеспечение точки продаж доступом к сети «Интернет» (Wi-Fi, выделенная линия, SIM-карты для мобильной связи в терминале, если SIM-карта не включена в тариф банка-эквайера);
- снабжение расходными материалами (чековой термолентой) после первичной настройки оборудования.

Заказчик для оказания Услуги «Подключение торгового эквайринга» обязан:

- иметь действующую государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- иметь открытый рублевый расчетный счет для зачисления выручки в банке-эквайере или ином банке, допустимом условиями банка-эквайера;
- заполнить заявление-анкету и предоставить полные и достоверные сведения о Заказчике, его руководителе, виде деятельности (для присвоения MCC-кода), адресах торговых точек и конечных бенефициарных владельцах, а также иные сведения и документы, запрошенные Исполнителем или банком-эквайером;
- обеспечить подписание документов лично руководителем Заказчика (индивидуальным предпринимателем) либо представителем по надлежащим образом оформленной доверенности;

- обеспечить в месте установки терминала электропитание и стабильное подключение к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi) и данные для подключения к ней, если терминал подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi, а также наличие совместимого кассового оборудования;
- соблюдать правила безопасности, установленные банком-эквайером, в том числе не передавать терминал третьим лицам, не использовать его для незаконных операций и при необходимости проверять подлинность карт.

Началом оказания Услуги «Подключение торгового эквайринга» является дата поступления оплаты по Счету. После оплаты Заказчик заполняет заявление-анкету и предоставляет первичный пакет сведений, необходимых для проверки; срок оказания Услуги продлевается на период их непредоставления.

Услуга «Подключение торгового эквайринга» считается оказанной в полном объеме с момента проведения успешной тестовой операции и передачи оборудования Заказчику (в том числе курьерской службе для доставки Заказчику). Если используется технология SoftPOS или собственное оборудование Заказчика, Услуга считается оказанной с момента регистрации банком-эквайером Заказчика и его терминалов в процессинговом центре банка-эквайера и уведомления Заказчика об этом. Дальнейшее обслуживание Заказчика банком-эквайером по договору эквайринга не входит в Услугу и не продлевает срок ее оказания.

---

**Подключение интернет-эквайринга**

- **Услуга «Подключение интернет-эквайринга»** — комплекс организационных, консультационных и технических услуг, направленных на организацию подключения Заказчика к услугам интернет-эквайринга банка-эквайера для приема безналичной оплаты товаров, работ, услуг Заказчика от физических лиц через сеть «Интернет» с использованием банковских карт посредством платежной формы на сайте, в мобильном приложении или платежной ссылки.

Услуга оказывается по одному из тарифов, выбранному Заказчиком и указанному в Счете: «ECOM-Легкий старт», «ECOM-Сбор документов» или «ECOM-Сопровождение проверки МСП». В Счете и закрывающих документах Услуга может именоваться «Услуга подключения интернет-эквайринга» с указанием тарифа. Стоимость тарифов определяется в соответствии с п. 2.3 Условий и указывается в Счете. Состав действий Исполнителя по каждому тарифу:

- **Тариф «ECOM-Сбор документов»**: направление Заказчику запроса документов и требований к сайту; проверка сайта на соответствие требованиям международных платежных систем (МПС) и банка-эквайера и направление Заказчику перечня отсутствующих на сайте требований; подготовка документов для подачи в банк-эквайер; активация интернет-эквайринга после заключения Заказчиком договора с банком-эквайером; направление Заказчику инструкции для самостоятельной настройки модуля оплаты.

- **Тариф «ECOM-Сопровождение проверки МСП»**: проверка сайта на соответствие требованиям МПС и банка-эквайера; индивидуальное сопровождение Заказчика по доработкам сайта (формирование перечня требований, направление его Заказчику и консультация по телефону); подготовка документов для подачи в банк-эквайер; активация интернет-эквайринга после заключения Заказчиком договора с банком-эквайером; направление Заказчику инструкции для самостоятельной настройки модуля оплаты; поддержка специалиста отдела интеграции Исполнителя при самостоятельной настройке модуля оплаты Заказчиком.
- **Тариф «ECOM-Легкий старт»**: проверка сайта на соответствие требованиям МПС и банка-эквайера; индивидуальное сопровождение Заказчика по доработкам сайта; подготовка документов для подачи в банк-эквайер; активация интернет-эквайринга после заключения Заказчиком договора с банком-эквайером; настройка модуля оплаты на сайте Заказчика специалистом Исполнителя.

В рамках Услуги «Подключение интернет-эквайринга» Исполнитель в объеме, предусмотренном выбранным тарифом:

- проверяет сайт, мобильное приложение или иную интернет-площадку Заказчика на соответствие требованиям банка-эквайера и платежной системы и сообщает Заказчику о выявленных несоответствиях;
- формирует пакет документов в соответствии с требованиями выбранного банка-эквайера и направляет его Заказчику на подписание;
- передает подписанный Заказчиком пакет документов в банк-эквайер для заключения между Заказчиком и банком-эквайером договора интернет-эквайринга;
- после получения необходимых данных от банка-эквайера организует регистрацию Заказчика в системе банка-эквайера и процессинговом центре и техническую настройку интернет-эквайринга;
- после получения настроек от банка-эквайера создает Заказчику Личный кабинет и активирует интернет-эквайринг;
- в зависимости от тарифа направляет Заказчику инструкцию для самостоятельной настройки модуля оплаты либо настраивает модуль оплаты на сайте Заказчика (платежная форма на сайте, интеграция через API, интеграция с CMS с использованием модулей, в том числе модулей для фискализации) или настраивает выставление платежных ссылок через Личный кабинет;
- при настройке модуля оплаты специалистом Исполнителя — при наличии технической возможности проводит тестовую операцию для проверки корректности подключения;
- предоставляет Заказчику доступ к Личному кабинету для контроля операций, просмотра финансовых условий и получения информации по транзакциям.

В состав Услуги «Подключение интернет-эквайринга» не входят, если иное прямо не предусмотрено тарифом или Счетом:

- создание сайта, интернет-магазина или мобильного приложения, их хостинг и техническое обслуживание;
- наполнение сайта информацией о товарах, работах, услугах, ценах и иной информацией;
- разработка индивидуальной интеграции сайта с интернет-эквайрингом, не предусмотренной выбранным способом подключения;
- разработка документов, размещаемых на сайте, в том числе публичной оферты, политики обработки персональных данных, правил оплаты, возврата и доставки;
- услуги оператора фискальных данных и фискализация расчетов, если они не входят в отдельно подключаемый сервис;
- обеспечение Заказчика доступом к сети «Интернет»;
- настройка модуля оплаты на сайте Заказчика по тарифам «ECOM-Сбор документов» и «ECOM-Сопровождение проверки МСП» (выполняется Заказчиком самостоятельно по инструкции Исполнителя);
- подключение и настройка сторонних сервисов сайта, не относящихся непосредственно к интернет-эквайрингу;
- услуги интернет-эквайринга, перевод денежных средств и иные банковские услуги, оказываемые банком-эквайером.

Заказчик для оказания Услуги «Подключение интернет-эквайринга» обязан:

- иметь действующую регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и расчетный счет для зачисления денежных средств;
- после оплаты Счета предоставить документы и сведения о Заказчике, сайте (приложении) и предполагаемых операциях, запрошенные Исполнителем или банком-эквайером;
- иметь сайт, мобильное приложение или иную интернет-площадку, соответствующую требованиям банка-эквайера и платежной системы, и до начала проверки разместить на ней: публичную оферту (договор) с условиями взаимоотношений с покупателями, включая правила оплаты, доставки и возврата; политику обработки персональных данных; наименование, ИНН, контактный телефон и адрес электронной почты Заказчика; описание и стоимость товаров, работ, услуг; правила возврата и обмена; условия и сроки доставки, если доставка предусмотрена; логотипы платежных систем и иных принимаемых способов оплаты. Указанные требования применяются независимо от способа приема оплаты, в том числе при использовании платежных ссылок;
- для подключения рекуррентных (регулярных) платежей — дополнительно разместить на странице оплаты информацию о том, за что и с какой периодичностью производится списание и каким образом покупатель может отказаться от регулярных списаний, а также

обеспечить переход к оплате и подключению регулярных списаний только после явного согласия покупателя с указанными условиями;

- для приема пожертвований — соответствовать дополнительным требованиям банка-эквайера. Такое подключение возможно для благотворительных фондов, религиозных организаций, НКО и СОНКО с соответствующим видом деятельности, а также для организаций, включенных в соответствующий реестр Минюста России.

Началом оказания Услуги «Подключение интернет-эквайринга» является дата поступления оплаты по Счету. Срок оказания Услуги продлевается на период устранения Заказчиком несоответствий интернет-площадки требованиям банка-эквайера и платежной системы, а также на период рассмотрения документов банком-эквайером.

Услуга «Подключение интернет-эквайринга» считается оказанной в полном объеме: по тарифам «ECOM-Сбор документов» и «ECOM-Сопровождение проверки МСП» — с момента активации интернет-эквайринга и направления Заказчику инструкции для самостоятельной настройки модуля оплаты; по тарифу «ECOM-Легкий старт» — с момента настройки модуля оплаты на сайте Заказчика; проведение тестовой операции не является обязательным условием завершения Услуги. Дальнейшая самостоятельная настройка модуля оплаты Заказчиком и поддержка специалиста отдела интеграции не продлевают срок оказания Услуги.

---

**Общие условия оказания Услуг по подключению эквайринга**

**Общие условия оказания Услуг «Подключение торгового эквайринга» и «Подключение интернет-эквайринга»** (далее совместно в настоящем разделе — «Услуги по подключению эквайринга»):

Перечень необходимых документов и порядок их предоставления для оказания Услуг по подключению эквайринга зависит от требований конкретного банка и не регулируется Исполнителем. Исполнитель не оказывает Заказчику услуги эквайринга. Любые претензии в связи с перечнем документов и порядком их предоставления, а также в связи с условиями договора эквайринга и оказанием Заказчику услуг эквайринга Заказчик предъявляет в соответствующий банк, предлагающий или оказывающий услуги эквайринга Заказчику.

Решение о заключении договора эквайринга, его условиях (в том числе ставке комиссии, MCC-коде, лимитах), а также о приостановлении операций принимается банком-эквайером самостоятельно. Банк-эквайер вправе отказать в подключении по результатам проверки Заказчика, его деятельности, бенефициарных владельцев или интернет-площадки, в том числе по основаниям, предусмотренным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, внутренними правилами банка-эквайера и правилами платежных систем. Подключение невозможно для видов деятельности, товаров и услуг, оборот которых запрещен или ограничен законодательством Российской Федерации, требованиями банка-эквайера или платежных систем. Банк-эквайер вправе устанавливать лимиты на сумму операций и приостанавливать

проведение платежей или обслуживание Заказчика. Прием карт международных платежных систем, выпущенных за пределами Российской Федерации и не обслуживаемых через НСПК, может быть невозможен. Исполнитель не гарантирует заключение договора эквайринга и его условия и не несет ответственности за решения, действия или бездействие банка-эквайера.

Стороны признают, что основной объем Услуги по подключению эквайринга (подбор банка-эквайера, проверка сведений и интернет-площадки Заказчика, формирование, согласование и передача пакета документов, сопровождение их рассмотрения) выполняется Исполнителем до принятия банком-эквайером решения о подключении, и такое решение от Исполнителя не зависит. Если банк-эквайер отказал в заключении договора эквайринга или в подключении Заказчика по основаниям, не зависящим от Исполнителя, обязательства Исполнителя по Услуге считаются исполненными в день получения Исполнителем уведомления банка-эквайера об отказе (в том числе в электронной форме), а Услуга — оказанной в объеме фактически совершенных Исполнителем действий. К таким основаниям относятся, в частности, результаты проверки Заказчика, его деятельности, бенефициарных владельцев или интернет-площадки, основания, указанные в предыдущем абзаце, несоответствие интернет-площадки требованиям, непредоставление или недостоверность сведений и документов Заказчика. В соответствии с пунктом 3 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны согласовали, что в этом случае стоимость фактически оказанных услуг равна стоимости Услуги, указанной в Счете, и уплаченные Заказчиком денежные средства возврату не подлежат. Исполнитель направляет Заказчику уведомление об отказе банка-эквайера и УПД в порядке п. 2.2.5 Условий. Положения настоящего абзаца не применяются, если отказ банка-эквайера вызван ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, в том числе ошибками в подготовленных Исполнителем документах, не обусловленными недостоверностью или неполнотой сведений Заказчика.

В случае отказа банка-эквайера Исполнитель вправе предложить Заказчику подключение к иному банку-эквайеру. Условия такого подключения, в том числе необходимость дополнительной оплаты, согласовываются Сторонами. Отказ Заказчика от предложенного варианта не является основанием для возврата денежных средств, уплаченных за Услугу.

После подписания документов Заказчик обязан предоставить Исполнителю оригиналы необходимого пакета документов в двух экземплярах (один — для Исполнителя, второй — для банка-эквайера), а также скан-копию паспорта руководителя Заказчика (индивидуального предпринимателя) и иных лиц, если это требуется банком-эквайером.

Заказчик гарантирует, что персональные данные физических лиц (руководителя, представителей, бенефициарных владельцев Заказчика), включая копии документов, удостоверяющих личность, передаются Исполнителю на законных основаниях, и обязуется до их передачи получить согласия указанных лиц на обработку их персональных данных Исполнителем и на передачу этих данных банку-эквайеру, если такое согласие требуется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При отказе Заказчика от Услуги по подключению эквайринга до ее завершения, в том числе при отказе от подписания документов или от предоставления запрошенных сведений, применяются положения п. 8.6 Условий.

---

**Регистрация кассы в ФНС**

- **Услуга «Регистрация кассы в ФНС»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на подготовку и выполнение действий, необходимых для регистрации контрольно-кассовой техники Заказчика в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (ККТ).

В рамках Услуги «Регистрация кассы в ФНС» Исполнитель:

- консультирует Заказчика по перечню сведений и действий, необходимых для регистрации ККТ;
- проверяет предоставленные Заказчиком сведения на предмет достаточности для выполнения согласованного объема работ;
- осуществляет подготовку ККТ к процедуре регистрации в пределах технической возможности оборудования и согласованного состава работ;
- вносит сведения, необходимые для регистрации ККТ, в информационные системы, используемые для регистрации ККТ;
- формирует и передает сведения для регистрации ККТ в порядке, допускаемом законодательством Российской Федерации и техническими возможностями соответствующих информационных систем;
- осуществляет контроль получения результата выполнения действий по регистрации ККТ;
- информирует Заказчика о результате оказания Услуги.

В состав Услуги не входят, если иное прямо не указано в Счете:

- стоимость ККТ, фискального накопителя, услуг оператора фискальных данных, услуг связи, электронной подписи, программного обеспечения третьих лиц и иных товаров, работ или услуг третьих лиц;
- выезд специалиста по адресу Заказчика;
- доставка ККТ;
- ремонт ККТ, восстановление работоспособности оборудования, замена комплектующих и установка фискального накопителя;
- настройка программного обеспечения третьих лиц, если такая настройка не предусмотрена Счетом;
- обучение работников Заказчика;

- дальнейшее техническое, сервисное, абонентское или консультационное сопровождение после оказания Услуги;
- приобретение лицензий на программное обеспечение и сервисы третьих лиц, привязанных к РНМ ККТ, в том числе лицензии ТС ПИоТ (п. 2.2.8 Условий);
- работы, не относящиеся непосредственно к регистрации ККТ.

Выезд специалиста для выполнения работ по месту установки ККТ не входит в стоимость Услуги и оплачивается Заказчиком отдельно как Услуга «Выезд специалиста», если иное не предусмотрено Счетом.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные и полные сведения о Заказчике, ККТ, фискальном накопителе, месте установки (применения) ККТ, применяемой системе налогообложения и иные сведения, запрошенные Исполнителем;
- обеспечить доступ к ККТ, оборудованию, программному обеспечению, учетным записям и информационным системам в объеме, необходимом для оказания Услуги;
- обеспечить стабильное подключение ККТ к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi) и данные для подключения к ней (наименование сети и пароль), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- обеспечить наличие у Заказчика действующего договора с оператором фискальных данных, если наличие такого договора требуется законодательством Российской Федерации для эксплуатации соответствующей ККТ;
- обеспечить наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени Заказчика, если ее применение необходимо для совершения соответствующих действий;
- обеспечить участие уполномоченного работника Заказчика в согласованные дату и время, если участие необходимо для оказания Услуги;
- самостоятельно осуществлять подписание заявлений, подтверждений и иных документов и действий, требующих волеизъявления Заказчика, если иное прямо не допускается законодательством Российской Федерации и не согласовано Сторонами.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата предоставления Заказчиком всех запрошенных Исполнителем сведений и документов, дата предоставления необходимых доступов, а при необходимости — дата согласования Сторонами даты выполнения работ.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного состава организационно-технических действий по регистрации ККТ и направление Заказчику

уведомления о результате таких действий.

Исполнитель не является налоговым органом, оператором фискальных данных, изготовителем ККТ или удостоверяющим центром и не гарантирует принятие налоговым органом решения о регистрации ККТ, срок рассмотрения документов налоговым органом, работоспособность информационных систем ФНС России, оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, а также работоспособность оборудования, программного обеспечения, каналов связи и иных ресурсов, находящихся вне контроля Исполнителя.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления либо недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия связи, технической неисправности ККТ или фискального накопителя, технических сбоев информационных систем третьих лиц либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

При выявлении обстоятельств, препятствующих регистрации ККТ и не входящих в состав Услуги, Исполнитель уведомляет Заказчика. Работы по устранению таких обстоятельств выполняются только при отдельном согласовании Сторон и, если применимо, после оплаты отдельного Счета.

---

**Удаленная регистрация кассы в ФНС**

- **Услуга «Удаленная регистрация кассы в ФНС»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на подготовку и выполнение действий по регистрации ККТ Заказчика в дистанционном формате, без выезда специалиста Исполнителя по месту установки или эксплуатации ККТ.

В рамках Услуги «Удаленная регистрация кассы в ФНС» Исполнитель:

- консультирует Заказчика по порядку и условиям регистрации ККТ в удаленном формате;
- проверяет наличие и достаточность данных, документов, доступов и технических условий, необходимых для выполнения согласованных работ;
- выполняет подготовительные действия по регистрации ККТ;
- вносит необходимые сведения в информационные системы, используемые для регистрации ККТ;
- формирует и передает сведения для регистрации ККТ в пределах предоставленных Заказчиком доступов и технических возможностей;
- осуществляет контроль получения результата выполнения действий по регистрации ККТ;
- информирует Заказчика о завершении работ и их результате.

В состав Услуги не входят:

- выезд специалиста;
- физическое подключение, установка или настройка ККТ по месту ее эксплуатации;
- ремонт ККТ, диагностика и устранение аппаратных неисправностей;
- замена, установка или физическая активация фискального накопителя;
- настройка стороннего программного обеспечения, не предусмотренная Счетом;
- обучение Заказчика или его работников;
- услуги оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, банка, удостоверяющего центра, оператора связи и иных третьих лиц;
- приобретение лицензий на программное обеспечение и сервисы третьих лиц, привязанных к РНМ ККТ, в том числе лицензии ТС ПИоТ (п. 2.2.8 Условий);
- работы, не связанные непосредственно с удаленной регистрацией ККТ.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные регистрационные данные Заказчика;
- предоставить сведения о ККТ, фискальном накопителе, месте установки (применения) ККТ, системе налогообложения и иные сведения, запрошенные Исполнителем;
- обеспечить наличие технически исправной ККТ, фискального накопителя и оборудования, необходимого для удаленного проведения работ;
- обеспечить наличие инструмента (в том числе отвертки), необходимого для установки фискального накопителя в ККТ, если установка выполняется Заказчиком в ходе удаленного оказания Услуги;
- обеспечить стабильное подключение к сети «Интернет» в месте размещения ККТ, в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- предоставить Исполнителю доступ к ККТ, программному обеспечению, личным кабинетам и иным системам исключительно в объеме, необходимом для выполнения согласованных работ;
- обеспечить участие уполномоченного работника Заказчика, способного по запросу Исполнителя выполнить действия на стороне Заказчика, включая включение оборудования, предоставление кодов подтверждения, ввод данных и подтверждение юридически значимых действий;
- не передавать Исполнителю закрытый ключ электронной подписи, носитель ключа электронной подписи, PIN-код или иные средства, позволяющие использовать электронную подпись Заказчика без непосредственного контроля ее владельца.

При необходимости подписания заявления, подтверждения сведений или совершения иного юридически значимого действия с использованием КЭП Заказчик совершает такое действие

самостоятельно либо обеспечивает его совершение уполномоченным лицом Заказчика. Исполнитель может оказывать Заказчику техническое содействие при совершении указанных действий, но не приобретает полномочий действовать от имени Заказчика и не несет ответственности за содержание, правовые последствия и действительность действий, подтвержденных Заказчиком с использованием его КЭП.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата получения Исполнителем всех запрошенных сведений и документов, дата предоставления необходимых доступов и дата подтверждения Исполнителем технической возможности выполнения работ.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного состава дистанционных организационно-технических действий и информирование Заказчика о результате их выполнения.

Исполнитель не гарантирует принятие налоговым органом решения о регистрации ККТ, сроки рассмотрения заявления или иных сведений ФНС России, а также бесперебойную работу ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения, личного кабинета налогоплательщика, кабинета ККТ, систем оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, каналов связи и иных систем третьих лиц.

Оказание Услуги может быть невозможно или приостановлено в период недоступности сервисов изготовителя ККТ (вендора), в том числе сервисов активации, лицензирования, обновления программного обеспечения ККТ и удаленного доступа. Срок оказания Услуги продлевается на период такой недоступности. Исполнитель не несет ответственности за невозможность или задержку оказания Услуги по этой причине.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия связи или удаленного доступа, технической неисправности ККТ или фискального накопителя, технических сбоев информационных систем третьих лиц, недоступности сервисов изготовителя ККТ, переноса даты выполнения работ по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если по результатам дистанционной диагностики Исполнитель установит, что оказание Услуги в удаленном формате невозможно вследствие технического состояния ККТ, отсутствия доступа, необходимости физического выполнения работ или иных обстоятельств, Исполнитель вправе предложить Заказчику оказание Услуги с выездом специалиста либо иной дополнительной

Услуги. Такие Услуги оказываются только после согласования их состава, стоимости и, при необходимости, оплаты соответствующего Счета.

---

**Перерегистрация кассы в связи с заменой ФН**

- **Услуга «Перерегистрация кассы в связи с заменой ФН»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на выполнение действий по перерегистрации ККТ Заказчика в связи с заменой фискального накопителя, с проведением работ специалистом Исполнителя по месту эксплуатации ККТ.

Услуга оказывается при условии отдельного заказа и оплаты Услуги «Выезд специалиста», если иной порядок прямо не предусмотрен Счетом.

В рамках Услуги «Перерегистрация кассы в связи с заменой ФН» Исполнитель:

- проверяет возможность выполнения перерегистрации на основании предоставленных Заказчиком данных и фактического состояния ККТ;
- консультирует Заказчика по действиям, необходимым до начала выполнения работ;
- выполняет согласованные действия по перерегистрации ККТ после замены фискального накопителя;
- вносит регистрационные сведения в объеме, необходимом для процедуры перерегистрации;
- проводит базовую проверку корректности работы ККТ после завершения согласованных работ;
- информирует Заказчика о результате оказания Услуги.

В состав Услуги не входят:

- стоимость выезда специалиста;
- стоимость фискального накопителя, ККТ, услуг оператора фискальных данных, программного обеспечения, услуг связи и иных товаров, работ или услуг третьих лиц;
- физическая замена фискального накопителя, если она прямо не включена в Счет;
- ремонт ККТ, фискального накопителя или иных элементов оборудования;
- восстановление работоспособности ККТ при наличии технических неисправностей;
- продление или заключение договора с оператором фискальных данных, в том числе при истечении срока действия договора (тарифа) ОФД, если услуги ОФД не приобретены Заказчиком у Исполнителя (п. 2.2.7 Условий);
- обучение Заказчика или его работников;
- сопровождение после оказания Услуги;

- работы, не относящиеся к процедуре перерегистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- самостоятельно выполнить физическую замену фискального накопителя до начала оказания Услуги, если выполнение такой работы прямо не включено в Счет;
- обеспечить наличие совместимого, исправного и пригодного для использования фискального накопителя;
- обеспечить доступ специалиста Исполнителя к месту установки ККТ, ККТ, фискальному накопителю, оборудованию и программному обеспечению в согласованные дату и время;
- обеспечить электропитание и стабильное подключение ККТ к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi) и данные для подключения к ней (наименование сети и пароль), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- обеспечить наличие действующего договора с оператором фискальных данных на дату выполнения работ, необходимого для передачи в ОФД фискальных документов, в том числе отчета о закрытии ФН (п. 2.2.7 Условий);
- до оформления заявки проверить в личном кабинете ФНС (кабинете ККТ) статус регистрации ККТ и срок действия ключа фискального признака ФН и сообщить Исполнителю о снятии ККТ с учета (при наличии), а также об использовании ТС ПИоТ и иного программного обеспечения, лицензия на которое привязана к РНМ (п. 2.2.8 Условий);
- предоставить достоверные сведения о ККТ, замененном фискальном накопителе, Заказчике, месте установки ККТ, системе налогообложения и иные запрошенные Исполнителем сведения;
- обеспечить наличие ответственного и уполномоченного работника Заказчика по месту выполнения работ;
- обеспечить наличие необходимых доступов, действующей КЭП и возможности совершения Заказчиком юридически значимых действий, если такие действия необходимы для перерегистрации;
- обеспечить безопасные условия доступа специалиста Исполнителя к месту выполнения работ.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата оплаты Услуги «Выезд специалиста» при необходимости выезда, дата предоставления Заказчиком всех необходимых сведений и документов, дата подтверждения готовности ККТ к выполнению работ и согласованная Сторонами дата выезда специалиста.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете. Срок выполнения работ непосредственно по месту

эксплуатации ККТ зависит от готовности Заказчика, технического состояния ККТ и доступности информационных систем третьих лиц.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованных действий по перерегистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя, проведение базовой проверки корректности работы ККТ и информирование Заказчика о результате.

Исполнитель не гарантирует принятие налоговым органом решения о перерегистрации ККТ, сроки рассмотрения документов или сведений ФНС России, работоспособность ККТ после проведения базовой проверки, а также отсутствие скрытых неисправностей ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения, каналов связи и информационных систем третьих лиц.

Если ККТ снята с регистрационного учета, перерегистрация в рамках Услуги невозможна и применяются положения п. 2.2.8 Условий (новая регистрация ККТ с присвоением нового РНМ, лицензии ТС ПИоТ и иные лицензии, привязанные к РНМ, — за счет Заказчика).

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия электропитания или связи, технической неисправности ККТ или фискального накопителя, отсутствия действующего договора с оператором фискальных данных, технических сбоев информационных систем третьих лиц, переноса выезда по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

В случае если специалист Исполнителя прибыл по согласованному адресу, но выполнение работ оказалось невозможным по причинам, зависящим от Заказчика, включая отсутствие доступа к ККТ, отсутствие ответственного работника, неподготовленность оборудования, отсутствие необходимых данных, КЭП, связи или электропитания, Услуга «Выезд специалиста» считается оказанной в части состоявшегося выезда и подлежит оплате в полном объеме. Возможность, сроки и стоимость повторного выезда согласовываются Сторонами отдельно.

---

**Удаленная перерегистрация кассы в связи с заменой ФН**

- **Услуга «Удаленная перерегистрация кассы в связи с заменой ФН»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на выполнение действий по дистанционной перерегистрации ККТ Заказчика в связи с заменой фискального накопителя, без выезда специалиста Исполнителя к Заказчику.

В рамках Услуги «Удаленная перерегистрация кассы в связи с заменой ФН» Исполнитель:

- проверяет возможность выполнения перерегистрации в удаленном формате;
- консультирует Заказчика по действиям, необходимым до начала работ;

- выполняет согласованные действия по внесению регистрационных изменений в связи с заменой фискального накопителя;
- проводит базовую дистанционную проверку работоспособности ККТ после выполнения согласованных действий в пределах доступных технических средств;
- информирует Заказчика о результате оказания Услуги.

В состав Услуги не входят:

- физическая замена фискального накопителя;
- выезд специалиста;
- ремонт ККТ, диагностика аппаратных неисправностей и восстановление работоспособности оборудования;
- продление или заключение договора с оператором фискальных данных, в том числе при истечении срока действия договора (тарифа) ОФД, если услуги ОФД не приобретены Заказчиком у Исполнителя (п. 2.2.7 Условий);
- обучение Заказчика или его работников;
- постоянное техническое, сервисное или консультационное сопровождение после оказания Услуги;
- работы, не относящиеся к удаленной перерегистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- самостоятельно выполнить физическую замену фискального накопителя до начала оказания Услуги;
- обеспечить наличие инструмента (в том числе отвертки), необходимого для замены фискального накопителя;
- обеспечить наличие совместимого и исправного фискального накопителя;
- предоставить достоверные сведения о ККТ, замененном фискальном накопителе, Заказчике, месте установки ККТ, применяемой системе налогообложения и иные сведения, запрошенные Исполнителем;
- обеспечить удаленный доступ к ККТ и, если это необходимо для выполнения согласованных работ, к персональному компьютеру или иному оборудованию Заказчика;
- обеспечить стабильное подключение ККТ и оборудования Заказчика к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- обеспечить наличие действующего договора с оператором фискальных данных на дату выполнения работ, необходимого для передачи в ОФД фискальных документов, в том числе отчета о закрытии ФН (п. 2.2.7 Условий);

- до оформления заявки проверить в личном кабинете ФНС (кабинете ККТ) статус регистрации ККТ и срок действия ключа фискального признака ФН и сообщить Исполнителю о снятии ККТ с учета (при наличии), а также об использовании ТС ПИоТ и иного программного обеспечения, лицензия на которое привязана к РНМ (п. 2.2.8 Условий);
- обеспечить присутствие ответственного работника Заказчика, способного выполнить действия с оборудованием по инструкции Исполнителя;
- обеспечить наличие необходимых доступов и действующей КЭП для совершения действий, требующих подтверждения Заказчиком;
- не передавать Исполнителю закрытый ключ КЭП, носитель ключа КЭП, PIN-код или иные средства, обеспечивающие самостоятельное использование КЭП Заказчика.

Если для перерегистрации требуется подписание заявления, подтверждение сведений или совершение иного юридически значимого действия от имени Заказчика, соответствующее действие совершается непосредственно Заказчиком или его уполномоченным лицом. Исполнитель вправе оказывать только техническое содействие при совершении указанного действия.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата предоставления всех необходимых сведений, документов и доступов, дата подтверждения готовности ККТ и фискального накопителя к выполнению работ, а при необходимости — согласованная Сторонами дата выполнения работ.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете. Если дата выполнения работ переносится по инициативе Заказчика, срок оказания Услуги исчисляется с новой согласованной даты.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного объема дистанционных организационно-технических действий по перерегистрации ККТ в связи с заменой фискального накопителя и информирование Заказчика о результате.

Исполнитель не гарантирует принятие ФНС России решения о перерегистрации ККТ, сроки рассмотрения документов и сведений, работоспособность оборудования Заказчика вне объема проведенной базовой проверки, а также бесперебойную работу личного кабинета налогоплательщика, кабинета ККТ, сервисов ФНС России, оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, каналов связи и иных систем третьих лиц.

Оказание Услуги может быть невозможно или приостановлено в период недоступности сервисов изготовителя ККТ (вендора), в том числе сервисов активации, лицензирования, обновления программного обеспечения ККТ и удаленного доступа. Срок оказания Услуги продлевается на период такой недоступности. Исполнитель не несет ответственности за невозможность или задержку оказания Услуги по этой причине.

Если ККТ снята с регистрационного учета, перерегистрация в рамках Услуги невозможна и применяются положения п. 2.2.8 Условий (новая регистрация ККТ с присвоением нового РНМ, лицензии ТС ПИоТ и иные лицензии, привязанные к РНМ, — за счет Заказчика).

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия связи или удаленного доступа, технической неисправности ККТ или фискального накопителя, отсутствия действующего договора с оператором фискальных данных, технических сбоев информационных систем третьих лиц, недоступности сервисов изготовителя ККТ, переноса даты выполнения работ по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если удаленное оказание Услуги невозможно вследствие отсутствия доступа, технического состояния оборудования, необходимости физического вмешательства в ККТ, отсутствия связи либо иных обстоятельств, Исполнитель уведомляет Заказчика и вправе предложить Услугу «Перерегистрация кассы в связи с заменой ФН» с выездом специалиста либо иные дополнительные работы. Новая Услуга или дополнительные работы выполняются после отдельного согласования Сторон.

---

**Организация настройки КЭП**

- **Услуга** «**Организация настройки КЭП**» — оказание консультационных и организационно-технических услуг Заказчику, направленных на настройку и эксплуатацию усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП) в целях обеспечения правомерности подписей уполномоченного лица Заказчика в рамках использования контрольно-кассовой техники (ККТ), предусмотренного Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

В рамках Услуги «Организация настройки КЭП» Исполнитель:

— проводит консультации Заказчика относительно выбора типа сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи, подходящего для конкретной модели контрольно-кассовой техники;

— организует подготовку заявления на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре ФНС России или ином аккредитованном удостоверяющем центре;

— организует установку программного обеспечения для управления сертификатами и ключами на используемое оборудование;

— проводит настройку взаимодействия КЭП с системами учета и обмена информацией с операторами фискальных данных (ОФД) и Федеральной налоговой службой (ФНС);

— организует проверку работоспособности средств КЭП и оказывает содействие в устранении сбоев или ошибок в работе настроенного Исполнителем программного обеспечения.

Исполнитель не является удостоверяющим центром, не выдает квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, не создает, не хранит и не использует закрытые ключи КЭП Заказчика, не принимает на хранение носители ключей КЭП, PIN-коды и иные средства аутентификации Заказчика. Заказчик самостоятельно получает КЭП, обеспечивает ее сохранность, конфиденциальность средств электронной подписи и совершает юридически значимые действия с использованием КЭП от своего имени.

Исполнитель оказывает Заказчику консультационное и организационно-техническое содействие в пределах согласованного объема Услуги, но не гарантирует выдачу КЭП, срок ее выдачи, работоспособность сервисов удостоверяющего центра, ФНС России, оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, программного обеспечения Заказчика и иных систем третьих лиц.

---

**Организация заключения договора с ОФД**

- **Услуга** «**Организация заключения договора с ОФД**» — комплекс услуг, связанных с организацией информационно-технологического взаимодействия между Заказчиком и оператором фискальных данных (ОФД).

Услуга «Организация заключения договора с ОФД» оказывается в случае, если Заказчик является лицом, обязанным применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов с покупателями товаров (работ, услуг, объектов интеллектуальной собственности), реализуемых Заказчиком, и обязанным заключить с оператором фискальных данных договор на обработку фискальных данных в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

Исполнитель в рамках Услуги «Организация заключения договора с ОФД»:

— осуществляет подбор оператора фискальных данных по заявке Заказчика;

— готовит и направляет пакет документов в выбранного Заказчиком оператора фискальных данных для подписания договора на обработку фискальных данных.

В рамках Услуги «Организация заключения договора с ОФД» Исполнитель не осуществляет обработку фискальных данных.

Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность сведений, передаваемых Исполнителю для заключения договора с оператором фискальных данных, а также

самостоятельно обеспечивает передачу оператору фискальных данных информации, предусмотренной Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

---

**Выезд специалиста**

- **Услуга** «**Выезд специалиста**» **—** совокупность услуг, в рамках которых Исполнитель обязуется организовать выезд технического специалиста на объект Заказчика для проведения работ по установке, проверке, конфигурированию и запуску, диагностике и выполнению иных согласованных в Счете организационно-технических работ в отношении ККТ, ФН и связанного с ними оборудования, принадлежащих Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить указанную Услугу.

В рамках Услуги «Выезд специалиста» Исполнитель обязан:

— направить квалифицированного специалиста на указанный Заказчиком адрес в согласованные Сторонами сроки;

— произвести осмотр места установки контрольно-кассовой техники, оценить готовность инфраструктуры для правильной работы контрольно-кассовой техники;

— произвести установку и первичную настройку контрольно-кассовой техники;

— провести тестирование установленных решений и базовую проверку работоспособности контрольно-кассовой техники на момент завершения работ;

— передать Заказчику документацию и инструкции по дальнейшему самостоятельному использованию и обслуживанию контрольно-кассовой техники;

— сообщить Заказчику рекомендации по устранению выявленных недостатков или по улучшению эксплуатационных характеристик оборудования;

— по дополнительному запросу Заказчика осуществить доставку контрольно-кассовой техники.

Заказчик в рамках Услуги «Выезд специалиста» обязан:

— подготовить помещение и рабочее место, соответствующее техническим условиям установки и эксплуатации контрольно-кассовой техники;

— предоставить специалисту доступ ко всей необходимой инфраструктуре и оборудованию, в том числе к электропитанию и сети «Интернет», включая работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi) и данные для подключения к ней (наименование сети и пароль), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;

— соблюдать выданные специалистом рекомендации по эксплуатации и техническому обслуживанию контрольно-кассовой техники.

Дата, время и адрес выезда согласовываются Сторонами после поступления оплаты по Счету и предоставления Заказчиком сведений, необходимых для организации выезда.

Заказчик вправе перенести согласованный выезд, уведомив Исполнителя не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до согласованного времени выезда. При уведомлении позднее указанного срока Исполнитель вправе учесть фактически понесенные расходы, связанные с организацией выезда, при расчетах с Заказчиком.

Если специалист Исполнителя прибыл по согласованному адресу, но работы не могут быть начаты или завершены по причинам, зависящим от Заказчика, включая отсутствие представителя Заказчика, доступа к помещению, ККТ, электропитанию, сети «Интернет», необходимым учетным записям, документам, сведениям или КЭП, Услуга «Выезд специалиста» считается оказанной в части фактически выполненного выезда. Повторный выезд оплачивается Заказчиком отдельно, если иной порядок не согласован Сторонами.

Заказчик обеспечивает безопасные условия нахождения специалиста Исполнителя на своей территории, а также несет ответственность за достоверность сведений об адресе, пропускном режиме, контактном лице и условиях доступа на объект.

Если в рамках Услуги «Выезд специалиста» по запросу Заказчика Исполнитель осуществляет доставку ККТ, риск случайной гибели или случайного повреждения ККТ переходит к Заказчику с момента ее передачи Заказчику или его представителю по адресу выезда. Претензии по комплектности и внешнему виду ККТ Заказчик заявляет при ее передаче. Исполнитель не несет ответственности за повреждение ККТ, вызванное ее скрытыми дефектами или ненадлежащими условиями эксплуатации у Заказчика.

Проверка работоспособности ККТ в рамках Услуги «Выезд специалиста» проводится в объеме базовой проверки на момент завершения работ. Исполнитель не гарантирует отсутствие скрытых неисправностей ККТ, фискального накопителя и программного обеспечения, а также бесперебойную работу ККТ после завершения выезда, в том числе работу информационных систем ФНС России, оператора фискальных данных, изготовителя ККТ и каналов связи.

---

**Изменение регистрационных данных кассы**

- **Услуга «Изменение регистрационных данных кассы»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на подготовку и выполнение действий по изменению регистрационных данных контрольно-кассовой техники Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, с выполнением работ специалистом Исполнителя по месту эксплуатации ККТ.

Услуга оказывается при условии отдельного заказа и оплаты Услуги «Выезд специалиста», если иной порядок прямо не предусмотрен Счетом.

В рамках Услуги «Изменение регистрационных данных кассы» Исполнитель:

- проверяет возможность внесения согласованных изменений в регистрационные данные ККТ;
- консультирует Заказчика по перечню необходимых действий, сведений и документов;
- выполняет согласованные действия по изменению регистрационных данных ККТ;
- вносит сведения в информационные системы, используемые для изменения регистрационных данных ККТ;
- осуществляет базовую проверку корректности внесенных изменений;
- информирует Заказчика о результате оказания Услуги.

Конкретный перечень изменяемых регистрационных данных, количество ККТ, состав работ, необходимость выезда специалиста, стоимость и иные индивидуальные условия определяются в Счете.

Каждое изменение регистрационных данных ККТ, включая изменение наименования Заказчика, наименования торговой точки, адреса места установки (применения) ККТ, системы налогообложения, адреса сайта, иных регистрационных параметров или иных сведений, подлежит отдельному согласованию и оплате, если иной порядок прямо не предусмотрен Счетом.

В состав Услуги не входят, если иное прямо не предусмотрено Счетом:

- стоимость Услуги «Выезд специалиста»;
- ремонт ККТ, диагностика и устранение неисправностей оборудования;
- модернизация ККТ;
- настройка, доработка или сопровождение программного обеспечения третьих лиц;
- замена, установка или настройка фискального накопителя;
- получение КЭП, восстановление доступа к личному кабинету ФНС, кабинету ККТ или иным информационным системам;
- исправление ошибок в сведениях, предоставленных Заказчиком, если такие работы требуют выполнения дополнительного объема действий;
- обучение Заказчика или его работников;
- дальнейшее техническое, сервисное, консультационное или абонентское сопровождение;
- работы, не относящиеся непосредственно к изменению регистрационных данных ККТ.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные, полные и актуальные сведения, необходимые для внесения изменений в регистрационные данные ККТ;
- предоставить сведения о ККТ, Заказчике, месте установки (применения) ККТ, применяемой системе налогообложения и иные сведения, запрошенные Исполнителем;

- обеспечить доступ специалиста Исполнителя к месту установки ККТ, ККТ, необходимому оборудованию, программному обеспечению и информационным системам в согласованные дату и время;
- обеспечить электропитание и стабильное подключение ККТ к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi) и данные для подключения к ней (наименование сети и пароль), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- обеспечить наличие уполномоченного и ответственного работника Заказчика по месту оказания Услуги;
- обеспечить наличие необходимых документов, доступов и действующей КЭП, если ее использование необходимо для совершения соответствующих действий;
- самостоятельно совершать действия, требующие подтверждения или подписания от имени Заказчика, в том числе с использованием КЭП.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата оплаты Услуги «Выезд специалиста» при необходимости выезда, дата предоставления Заказчиком всех запрошенных сведений, документов и доступов, а также согласованная Сторонами дата выезда специалиста.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного объема действий по изменению регистрационных данных ККТ, проведение базовой проверки корректности внесенных изменений и информирование Заказчика о результате оказания Услуги.

Исполнитель не является налоговым органом, оператором фискальных данных, изготовителем ККТ, удостоверяющим центром, оператором связи или владельцем информационных систем третьих лиц и не гарантирует принятие ФНС решения о внесении изменений в регистрационные данные ККТ, сроки рассмотрения документов или сведений, а также бесперебойную работу ККТ, программного обеспечения, личного кабинета ФНС, кабинета ККТ, системы оператора фискальных данных, каналов связи и иных систем, находящихся вне контроля Исполнителя.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия электропитания или связи, технической неисправности ККТ, технических сбоев информационных систем третьих лиц, переноса выезда по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если специалист Исполнителя прибыл по согласованному адресу, но выполнение работ оказалось невозможным по причинам, зависящим от Заказчика, Услуга «Выезд специалиста» считается оказанной в части состоявшегося выезда и подлежит оплате в соответствии с Договором и Счетом. Повторный выезд оплачивается Заказчиком отдельно, если иной порядок не согласован Сторонами.

---

**Удаленное изменение регистрационных данных кассы**

- **Услуга «Удаленное изменение регистрационных данных кассы»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на подготовку и выполнение действий по изменению регистрационных данных ККТ Заказчика в дистанционном формате, без выезда специалиста Исполнителя к месту установки или эксплуатации ККТ.

В рамках Услуги «Удаленное изменение регистрационных данных кассы» Исполнитель:

- проверяет возможность внесения согласованных изменений в регистрационные данные ККТ в удаленном формате;
- консультирует Заказчика по перечню необходимых действий, сведений и документов;
- выполняет согласованные действия по изменению регистрационных данных ККТ в информационных системах, используемых для осуществления соответствующей процедуры;
- при необходимости оказывает техническое содействие в настройке удаленного доступа к оборудованию Заказчика и программному обеспечению, необходимому для использования КЭП;
- осуществляет базовую проверку корректности внесенных изменений в пределах доступных Исполнителю технических средств;
- информирует Заказчика о результате оказания Услуги.

Конкретный перечень изменяемых регистрационных данных, количество ККТ, состав работ, стоимость и иные индивидуальные условия определяются в Счете.

Каждое изменение регистрационных данных ККТ, включая изменение наименования Заказчика, наименования торговой точки, адреса места установки (применения) ККТ, системы налогообложения, адреса сайта, иных регистрационных параметров или иных сведений, подлежит отдельному согласованию и оплате, если иной порядок прямо не предусмотрен Счетом.

В состав Услуги не входят, если иное прямо не предусмотрено Счетом:

- выезд специалиста;
- ремонт ККТ, устранение технических неисправностей оборудования или программного обеспечения;
- модернизация ККТ;

- настройка, доработка или сопровождение программного обеспечения третьих лиц, за исключением технического содействия в пределах согласованного состава Услуги;
- замена, установка или настройка фискального накопителя;
- получение КЭП, восстановление доступа к личному кабинету ФНС, кабинету ККТ или иным информационным системам;
- исправление ошибок в сведениях, предоставленных Заказчиком, если такие работы требуют выполнения дополнительного объема действий;
- обучение Заказчика или его работников;
- дальнейшее техническое, сервисное, консультационное или абонентское сопровождение;
- работы, не относящиеся непосредственно к удаленному изменению регистрационных данных ККТ.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные, полные и актуальные сведения, необходимые для внесения изменений в регистрационные данные ККТ;
- предоставить сведения о ККТ, Заказчике, месте установки (применения) ККТ, применяемой системе налогообложения и иные сведения, запрошенные Исполнителем;
- обеспечить техническую исправность ККТ, персонального компьютера и иного оборудования, необходимого для проведения работ в удаленном формате;
- обеспечить стабильное подключение к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- предоставить Исполнителю удаленный доступ к оборудованию, программному обеспечению, учетным записям и информационным системам исключительно в объеме, необходимом для оказания Услуги;
- обеспечить участие уполномоченного и ответственного работника Заказчика, способного совершать действия на стороне Заказчика по запросу Исполнителя;
- обеспечить наличие необходимых документов, доступов и действующей КЭП, если ее использование необходимо для совершения соответствующих действий;
- самостоятельно совершать действия, требующие подтверждения или подписания от имени Заказчика, в том числе с использованием КЭП;
- не передавать Исполнителю закрытый ключ КЭП, носитель ключа КЭП, PIN-код, пароль или иные средства аутентификации, позволяющие самостоятельно использовать КЭП Заказчика.

Исполнитель может оказывать Заказчику техническое содействие при использовании КЭП, однако не получает полномочий действовать от имени Заказчика, не использует КЭП Заказчика самостоятельно и не несет ответственности за содержание, правовые последствия и действительность действий, подтвержденных Заказчиком или его уполномоченным лицом с использованием КЭП.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата получения Исполнителем всех запрошенных сведений, документов и доступов, дата подтверждения Исполнителем технической возможности выполнения работ, а при необходимости — согласованная Сторонами дата выполнения работ.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного объема дистанционных организационно-технических действий по изменению регистрационных данных ККТ, проведение базовой проверки корректности внесенных изменений и информирование Заказчика о результате оказания Услуги.

Исполнитель не гарантирует принятие ФНС решения о внесении изменений в регистрационные данные ККТ, сроки рассмотрения документов и сведений, а также бесперебойную работу ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения, личного кабинета ФНС, кабинета ККТ, систем оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, удостоверяющего центра, каналов связи и иных систем третьих лиц.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия связи или удаленного доступа, технической неисправности ККТ или фискального накопителя, технических сбоев информационных систем третьих лиц, недоступности сервисов изготовителя ККТ, переноса даты выполнения работ по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если оказание Услуги в удаленном формате невозможно вследствие технического состояния ККТ, отсутствия доступа, необходимости физического выполнения работ либо иных обстоятельств, Исполнитель уведомляет Заказчика и вправе предложить Услугу «Изменение регистрационных данных кассы» с выездом специалиста либо иные дополнительные Услуги. Такие Услуги оказываются после отдельного согласования Сторон и, если применимо, оплаты соответствующего Счета.

---

**Удаленное снятие ККТ с учета в ФНС**

- **Услуга «Удаленное снятие ККТ с учета в ФНС»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на подготовку и выполнение действий, необходимых для снятия ККТ Заказчика с регистрационного учета в ФНС в дистанционном формате, без выезда специалиста Исполнителя к месту установки или эксплуатации ККТ.

В рамках Услуги «Удаленное снятие ККТ с учета в ФНС» Исполнитель:

- проверяет возможность выполнения процедуры снятия ККТ с регистрационного учета в удаленном формате;
- консультирует Заказчика по необходимым действиям, условиям, сведениям и документам;
- проверяет наличие сведений, документов и доступов, необходимых для выполнения согласованного объема работ;
- при необходимости осуществляет удаленное подключение к оборудованию Заказчика в пределах согласованного состава работ;
- подготавливает сведения, необходимые для выполнения процедуры снятия ККТ с регистрационного учета;
- выполняет согласованные действия, необходимые для снятия ККТ с регистрационного учета в ФНС;
- осуществляет контроль статуса выполнения процедуры в пределах доступных Исполнителю технических средств;
- информирует Заказчика о результате оказания Услуги.

В состав Услуги не входят, если иное прямо не предусмотрено Счетом:

- выезд специалиста;
- ремонт ККТ, устранение неисправностей оборудования или программного обеспечения;
- настройка, доработка или модернизация ККТ;
- замена, установка или настройка фискального накопителя;
- получение КЭП, восстановление доступа к личному кабинету ФНС, кабинету ККТ или иным информационным системам;
- исправление ошибок в регистрационных данных и иных сведениях, предоставленных Заказчиком, если такие работы требуют дополнительного объема действий;
- продление (оплата) или заключение договора с оператором фискальных данных, в том числе при истечении срока действия договора (тарифа) ОФД, если услуги ОФД не приобретены Заказчиком у Исполнителя (п. 2.2.7 Условий);
- сопровождение Заказчика по вопросам, не связанным непосредственно со снятием ККТ с регистрационного учета;
- работы, не относящиеся непосредственно к удаленному снятию ККТ с регистрационного учета.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные, полные и актуальные сведения о Заказчике, ККТ, фискальном накопителе, месте установки (применения) ККТ и иные сведения, запрошенные Исполнителем;

- предоставить необходимые документы и доступы к личному кабинету ФНС, кабинету ККТ, программному обеспечению и иным информационным системам исключительно в объеме, необходимом для оказания Услуги;
- обеспечить техническую исправность ККТ, персонального компьютера и иного оборудования, необходимого для проведения работ в удаленном формате;
- обеспечить стабильное подключение к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- обеспечить наличие действующего договора с оператором фискальных данных на дату выполнения работ, необходимого для передачи в ОФД всех фискальных документов, в том числе отчета о закрытии ФН (п. 2.2.7 Условий);
- при необходимости предоставить Исполнителю удаленный доступ к ККТ и оборудованию Заказчика;
- обеспечить наличие действующей КЭП, если ее использование необходимо для совершения соответствующих действий;
- обеспечить участие уполномоченного и ответственного работника Заказчика, способного совершать действия на стороне Заказчика по запросу Исполнителя;
- самостоятельно совершать действия, требующие подтверждения или подписания от имени Заказчика, в том числе с использованием КЭП;
- не передавать Исполнителю закрытый ключ КЭП, носитель ключа КЭП, PIN-код, пароль или иные средства аутентификации, позволяющие самостоятельно использовать КЭП Заказчика.

Исполнитель может оказывать Заказчику техническое содействие при использовании КЭП, однако не получает полномочий действовать от имени Заказчика, не использует КЭП Заказчика самостоятельно и не несет ответственности за содержание, правовые последствия и действительность действий, подтвержденных Заказчиком или его уполномоченным лицом с использованием КЭП.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата получения Исполнителем всех запрошенных сведений, документов и доступов, дата подтверждения Исполнителем технической возможности выполнения работ, а при необходимости — согласованная Сторонами дата выполнения работ.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного объема дистанционных организационно-технических действий для снятия ККТ с регистрационного учета в ФНС и информирование Заказчика о результате оказания Услуги.

Итоговое решение о снятии ККТ с регистрационного учета принимается ФНС. Исполнитель не гарантирует принятие ФНС решения о снятии ККТ с регистрационного учета, сроки

рассмотрения документов или сведений, а также бесперебойную работу ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения, личного кабинета ФНС, кабинета ККТ, систем оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, удостоверяющего центра, каналов связи и иных систем третьих лиц.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия связи, технической неисправности ККТ, технических сбоев информационных систем третьих лиц, переноса даты выполнения работ по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если оказание Услуги в удаленном формате невозможно вследствие технического состояния ККТ, отсутствия доступа, необходимости физического выполнения работ либо иных обстоятельств, Исполнитель уведомляет Заказчика и вправе предложить Услугу «Снятие ККТ с учета в ФНС» с выездом специалиста либо иные дополнительные Услуги. Такие Услуги оказываются после отдельного согласования Сторон и, если применимо, оплаты соответствующего Счета.

---

**Снятие ККТ с учета в ФНС**

- **Услуга «Снятие ККТ с учета в ФНС»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на подготовку и выполнение действий, необходимых для снятия ККТ Заказчика с регистрационного учета в ФНС, с выполнением работ специалистом Исполнителя по месту установки или эксплуатации ККТ.

Услуга оказывается при условии отдельного заказа и оплаты Услуги «Выезд специалиста», если иной порядок прямо не предусмотрен Счетом.

В рамках Услуги «Снятие ККТ с учета в ФНС» Исполнитель:

- проверяет возможность выполнения процедуры снятия ККТ с регистрационного учета;
- консультирует Заказчика по перечню необходимых действий, сведений и документов;
- выполняет согласованные действия, необходимые для снятия ККТ с регистрационного учета в ФНС;
- осуществляет проверку результата выполнения согласованных действий;
- информирует Заказчика о результате оказания Услуги.

В состав Услуги не входят, если иное прямо не предусмотрено Счетом:

- стоимость Услуги «Выезд специалиста»;
- ремонт ККТ, диагностика и устранение неисправностей оборудования;

- настройка, модернизация или доработка ККТ;
- замена, установка или настройка фискального накопителя;
- получение КЭП, восстановление доступа к личному кабинету ФНС, кабинету ККТ или иным информационным системам;
- исправление ошибок в регистрационных данных и иных сведениях, предоставленных Заказчиком, если такие работы требуют дополнительного объема действий;
- продление (оплата) или заключение договора с оператором фискальных данных, в том числе при истечении срока действия договора (тарифа) ОФД, если услуги ОФД не приобретены Заказчиком у Исполнителя (п. 2.2.7 Условий);
- сопровождение Заказчика по вопросам, не связанным непосредственно со снятием ККТ с регистрационного учета;
- работы, не относящиеся непосредственно к снятию ККТ с регистрационного учета.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные, полные и актуальные сведения о Заказчике, ККТ, фискальном накопителе, месте установки (применения) ККТ и иные сведения, запрошенные Исполнителем;
- обеспечить доступ специалиста Исполнителя к месту установки или эксплуатации ККТ, ККТ, необходимому оборудованию, программному обеспечению и информационным системам в согласованные дату и время;
- обеспечить наличие исправного оборудования и условий, необходимых для выполнения согласованного объема работ;
- обеспечить электропитание и стабильное подключение ККТ к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi) и данные для подключения к ней (наименование сети и пароль), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- обеспечить наличие действующего договора с оператором фискальных данных на дату выполнения работ, необходимого для передачи в ОФД всех фискальных документов, в том числе отчета о закрытии ФН (п. 2.2.7 Условий);
- предоставить необходимые документы и доступы;
- обеспечить наличие действующей КЭП, если ее использование необходимо для совершения соответствующих действий;
- обеспечить присутствие уполномоченного и ответственного работника Заказчика по месту оказания Услуги;
- самостоятельно совершать действия, требующие подтверждения или подписания от имени Заказчика, в том числе с использованием КЭП;
- оплатить Услугу «Выезд специалиста» до согласованной даты выезда, если такой выезд предусмотрен.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата оплаты Услуги «Выезд специалиста» при необходимости выезда, дата предоставления Заказчиком всех запрошенных сведений, документов и доступов, а также согласованная Сторонами дата выезда специалиста.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного объема действий для снятия ККТ с регистрационного учета в ФНС, проверка результата в пределах доступных Исполнителю технических средств и информирование Заказчика о результате оказания Услуги.

Итоговое решение о снятии ККТ с регистрационного учета принимается ФНС. Исполнитель не гарантирует принятие ФНС решения о снятии ККТ с регистрационного учета, сроки рассмотрения документов или сведений, а также бесперебойную работу ККТ, фискального накопителя, программного обеспечения, личного кабинета ФНС, кабинета ККТ, систем оператора фискальных данных, изготовителя ККТ, удостоверяющего центра, каналов связи и иных систем третьих лиц.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия действующей КЭП, отсутствия электропитания или связи, технической неисправности ККТ, технических сбоев информационных систем третьих лиц, переноса выезда по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если специалист Исполнителя прибыл по согласованному адресу, но выполнение работ оказалось невозможным по причинам, зависящим от Заказчика, Услуга «Выезд специалиста» считается оказанной в части состоявшегося выезда и подлежит оплате в соответствии с Договором и Счетом. Повторный выезд оплачивается Заказчиком отдельно, если иной порядок не согласован Сторонами.

---

**Удаленное закрытие архива ФН**

- **Услуга «Удаленное закрытие архива ФН»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на выполнение процедуры закрытия архива ФН, установленного в ККТ Заказчика, в дистанционном формате, без выезда специалиста Исполнителя к месту установки или эксплуатации ККТ.

Закрытие архива ФН не является процедурой снятия ККТ с регистрационного учета в ФНС и не включает подготовку, подачу заявления или выполнение иных действий по снятию ККТ с

регистрационного учета, если такие работы прямо не включены в Счет или не заказаны Заказчиком в рамках отдельной Услуги.

В рамках Услуги «Удаленное закрытие архива ФН» Исполнитель:

- проверяет возможность выполнения процедуры закрытия архива ФН в удаленном формате;
- консультирует Заказчика по перечню действий и условиям, необходимым для выполнения работ;
- проверяет возможность удаленного подключения к ККТ, персональному компьютеру или иному оборудованию Заказчика;
- при наличии технической возможности осуществляет удаленное подключение к ККТ, персональному компьютеру или иному оборудованию Заказчика в объеме, необходимом для оказания Услуги;
- выполняет согласованные действия по закрытию архива ФН;
- формирует отчет о закрытии архива ФН в пределах технических возможностей ККТ и используемого программного обеспечения;
- передает Заказчику результат выполнения работ, включая сформированный отчет о закрытии архива ФН, если его формирование предусмотрено техническими возможностями ККТ;
- информирует Заказчика о завершении оказания Услуги.

В состав Услуги не входят, если иное прямо не предусмотрено Счетом:

- выезд специалиста;
- снятие ККТ с регистрационного учета в ФНС;
- подготовка, подача и сопровождение заявления о снятии ККТ с регистрационного учета;
- регистрация, перерегистрация ККТ или изменение регистрационных данных ККТ;
- замена, установка, настройка или утилизация ФН;
- ремонт ККТ, ФН или иных элементов оборудования, диагностика и устранение технических неисправностей;
- восстановление доступа к личному кабинету ФНС, кабинету ККТ, программному обеспечению, учетным записям или иным информационным системам;
- получение, продление, настройка или использование КЭП Заказчика, за исключением технического содействия в пределах согласованного состава Услуги;
- настройка, доработка или ремонт программного обеспечения третьих лиц;
- обучение Заказчика или его работников;
- продление (оплата) или заключение договора с оператором фискальных данных, в том числе при истечении срока действия договора (тарифа) ОФД, если услуги ОФД не приобретены

Заказчиком у Исполнителя (п. 2.2.7 Условий);

- работы, не относящиеся непосредственно к процедуре удаленного закрытия архива ФН.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные, полные и актуальные сведения о ККТ, ФН, Заказчике и иные сведения, запрошенные Исполнителем;
- обеспечить техническую исправность ККТ, ФН, персонального компьютера и иного оборудования, необходимого для проведения работ в удаленном формате;
- обеспечить стабильное подключение к сети «Интернет», в том числе работоспособную беспроводную сеть (Wi-Fi), если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi;
- обеспечить наличие действующего договора с оператором фискальных данных на дату выполнения работ, необходимого для передачи в ОФД всех фискальных документов, в том числе отчета о закрытии ФН (п. 2.2.7 Условий);
- предоставить Исполнителю удаленный доступ к ККТ, программному обеспечению и оборудованию Заказчика исключительно в объеме, необходимом для оказания Услуги;
- обеспечить участие уполномоченного и ответственного работника Заказчика, способного выполнить действия на стороне Заказчика по запросу Исполнителя;
- предоставить необходимые документы, доступы и согласования;
- обеспечить наличие действующей КЭП, если ее использование необходимо для совершения соответствующих действий;
- самостоятельно совершать действия, требующие подтверждения или подписания от имени Заказчика, в том числе с использованием КЭП;
- не передавать Исполнителю закрытый ключ КЭП, носитель ключа КЭП, PIN-код, пароль или иные средства аутентификации, позволяющие самостоятельно использовать КЭП Заказчика.

Исполнитель вправе оказывать Заказчику техническое содействие при использовании КЭП, однако не получает полномочий действовать от имени Заказчика, не использует КЭП Заказчика самостоятельно и не несет ответственности за содержание, правовые последствия и действительность действий, подтвержденных Заказчиком или его уполномоченным лицом с использованием КЭП.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата получения Исполнителем всех запрошенных сведений, документов и доступов, дата подтверждения Исполнителем технической возможности выполнения работ, а при необходимости — согласованная Сторонами дата выполнения работ.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного объема дистанционных организационно-технических действий по закрытию архива ФН, формирование отчета о закрытии архива ФН при наличии технической возможности и информирование Заказчика о результате оказания Услуги.

Исполнитель не гарантирует возможность закрытия архива ФН при наличии неисправности ККТ, ФН, программного обеспечения, каналов связи или иных элементов технической инфраструктуры Заказчика, а также не несет ответственности за невозможность формирования отчета о закрытии архива ФН по причинам, находящимся вне контроля Исполнителя.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия связи, технической неисправности ККТ или ФН, технических сбоев программного обеспечения или информационных систем третьих лиц, переноса даты выполнения работ по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если оказание Услуги в удаленном формате невозможно вследствие технического состояния ККТ или ФН, отсутствия удаленного доступа, необходимости физического выполнения работ либо иных обстоятельств, Исполнитель уведомляет Заказчика и вправе предложить Услугу «Закрытие архива ФН» с выездом специалиста либо иные дополнительные Услуги. Такие Услуги оказываются после отдельного согласования Сторон и, если применимо, оплаты соответствующего Счета.

---

**Закрытие архива ФН**

- **Услуга «Закрытие архива ФН»** — комплекс организационно-технических услуг, направленных на выполнение процедуры закрытия архива фискального накопителя (далее — «ФН»), установленного в контрольно-кассовой технике Заказчика (далее — «ККТ»), с выполнением работ специалистом Исполнителя по месту установки или эксплуатации ККТ.

Услуга оказывается при условии отдельного заказа и оплаты Услуги «Выезд специалиста», если иной порядок прямо не предусмотрен Счетом.

Закрытие архива ФН не является процедурой снятия ККТ с регистрационного учета в ФНС и не включает подготовку, подачу заявления или выполнение иных действий по снятию ККТ с регистрационного учета, если такие работы прямо не включены в Счет или не заказаны Заказчиком в рамках отдельной Услуги.

В рамках Услуги «Закрытие архива ФН» Исполнитель:

- проверяет возможность выполнения процедуры закрытия архива ФН;

- консультирует Заказчика по перечню действий и условиям, необходимым для выполнения работ;
- выполняет согласованные действия по закрытию архива ФН на ККТ Заказчика;
- формирует отчет о закрытии архива ФН в пределах технических возможностей ККТ и используемого программного обеспечения;
- передает Заказчику результат выполнения работ, включая сформированный отчет о закрытии архива ФН, если его формирование предусмотрено техническими возможностями ККТ;
- информирует Заказчика о завершении оказания Услуги.

В состав Услуги не входят, если иное прямо не предусмотрено Счетом:

- стоимость Услуги «Выезд специалиста»;
- снятие ККТ с регистрационного учета в ФНС;
- подготовка, подача и сопровождение заявления о снятии ККТ с регистрационного учета;
- регистрация, перерегистрация ККТ или изменение регистрационных данных ККТ;
- замена, установка, настройка или утилизация ФН;
- ремонт ККТ, ФН или иных элементов оборудования, диагностика и устранение технических неисправностей;
- восстановление доступа к личному кабинету ФНС, кабинету ККТ, программному обеспечению, учетным записям или иным информационным системам;
- получение, продление, настройка или использование КЭП Заказчика, за исключением технического содействия в пределах согласованного состава Услуги;
- настройка, доработка или ремонт программного обеспечения третьих лиц;
- обучение Заказчика или его работников;
- продление (оплата) или заключение договора с оператором фискальных данных, в том числе при истечении срока действия договора (тарифа) ОФД, если услуги ОФД не приобретены Заказчиком у Исполнителя (п. 2.2.7 Условий);
- работы, не относящиеся непосредственно к процедуре закрытия архива ФН.

Заказчик для оказания Услуги обязан:

- предоставить достоверные, полные и актуальные сведения о ККТ, ФН, Заказчике и иные сведения, запрошенные Исполнителем;
- обеспечить доступ специалиста Исполнителя к месту установки или эксплуатации ККТ, ККТ, ФН, необходимому оборудованию, программному обеспечению и информационным системам в согласованные дату и время;

- обеспечить техническую исправность ККТ, наличие электропитания, доступа к сети «Интернет» (в том числе работоспособной беспроводной сети (Wi-Fi) и данных для подключения к ней, если ККТ подключается к сети «Интернет» посредством Wi-Fi), если доступ требуется для выполнения согласованного объема работ, а также иные технические условия, необходимые для проведения работ;
- обеспечить наличие действующего договора с оператором фискальных данных на дату выполнения работ, необходимого для передачи в ОФД всех фискальных документов, в том числе отчета о закрытии ФН (п. 2.2.7 Условий);
- обеспечить наличие уполномоченного и ответственного работника Заказчика по месту оказания Услуги;
- предоставить необходимые документы, доступы и согласования;
- обеспечить наличие действующей КЭП, если ее использование необходимо для совершения соответствующих действий;
- самостоятельно совершать действия, требующие подтверждения или подписания от имени Заказчика, в том числе с использованием КЭП;
- оплатить Услугу «Выезд специалиста» до согласованной даты выезда, если выезд предусмотрен.

Началом оказания Услуги является наиболее поздняя из следующих дат: дата поступления оплаты по Счету, дата оплаты Услуги «Выезд специалиста» при необходимости выезда, дата предоставления Заказчиком всех запрошенных сведений, документов и доступов, а также согласованная Сторонами дата выезда специалиста.

Срок оказания Услуги составляет до 10 (Десяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуги, если иной срок не указан в Счете.

Результатом оказания Услуги является выполнение Исполнителем согласованного объема действий по закрытию архива ФН, формирование отчета о закрытии архива ФН при наличии технической возможности и информирование Заказчика о результате оказания Услуги.

Исполнитель не гарантирует возможность закрытия архива ФН при наличии неисправности ККТ, ФН, программного обеспечения, каналов связи или иных элементов технической инфраструктуры Заказчика, а также не несет ответственности за невозможность формирования отчета о закрытии архива ФН по причинам, находящимся вне контроля Исполнителя.

Срок оказания Услуги продлевается на период, в течение которого оказание Услуги невозможно или затруднено вследствие непредоставления, несвоевременного предоставления или недостоверности сведений, документов, доступов или согласований со стороны Заказчика, отсутствия электропитания или связи, технической неисправности ККТ или ФН, технических сбоев программного обеспечения или информационных систем третьих лиц, переноса выезда по инициативе Заказчика либо иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

Если специалист Исполнителя прибыл по согласованному адресу, но выполнение работ оказалось невозможным по причинам, зависящим от Заказчика, включая отсутствие представителя Заказчика, доступа к помещению, ККТ, электропитанию, сети «Интернет», необходимым учетным записям, документам или сведениям, Услуга «Выезд специалиста» считается оказанной в части состоявшегося выезда и подлежит оплате в соответствии с Договором и Счетом. Повторный выезд оплачивается Заказчиком отдельно, если иной порядок не согласован Сторонами.

---

**Техническая поддержка**

- **Услуга «Техническая поддержка» —** предоставление Заказчику Услуг по консультированию, диагностике неисправностей, устранению ошибок, обновлению программного обеспечения и оборудования, восстановлению работоспособности и обеспечению стабильного функционирования всех систем и программного обеспечения.

Информация, стоимость и тарифы технической поддержки Заказчик уточняет у Исполнителя любым доступным способом, указанным в реквизитах Исполнителя на Сайте.

Вид и объем Услуг технической поддержки зависят от выбранного Заказчиком тарифа технической поддержки и особенностей оказываемых Услуг.

После поступления заявки от Заказчика на оказание Услуги «Техническая поддержка» (по телефону: 8 (800) 555-23-62, или e-mail: help@life-pay.ru) Исполнитель в течение 2 (Двух) календарных дней связывается с Заказчиком по телефону или электронной почте, которую Заказчик указал при регистрации на Сайте, и уточняет у Заказчика характер и вид неисправности или ошибки, которую нужно устранить в рамках Услуги «Техническая поддержка». Стороны согласовывают по телефону, электронной почте или в мессенджерах сроки, объем и стоимость Услуги «Техническая поддержка». Окончательный объем и стоимость технической поддержки указываются в счете на оплату.

Оплата за предоставление Услуги «Техническая поддержка» осуществляется ежемесячно на основании счёта в виде регулярного денежного взноса (абонентской платы).

Услуга «Техническая поддержка» оказывается Исполнителем на основании заявок Заказчика.

Абонентская плата взимается вне зависимости от фактического количества обращений Заказчика и объема выполненной работы Исполнителем.

---

**Настройка интеграции**

- **Услуга «Настройка интеграции»** — комплекс услуг по организации и выполнению подключения и базовой настройки взаимодействия программного обеспечения LIFE POS с внешними системами (CRM, товароучетные системы, бухгалтерские сервисы и иные),

перечень которых определяется Исполнителем и может быть уточнен у Исполнителя или в документации, размещенной на Сайте.

Информация, стоимость и тарифы Услуги «Настройка интеграции» опубликованы на Сайте Исполнителя в разделе https://life-pay.ru/integrations/. Подробное описание услуги, перечень доступных для настройки интеграций, стандартные сценарии подключения, а также технические требования к Заказчику опубликованы на Сайте Исполнителя в разделе https://support.life-pay.ru/ru/knowledge_base/cat/130/ или по прямой ссылке, которая может быть предоставлена Заказчику. Указанные материалы являются неотъемлемой частью настоящего Договора в части, касающейся порядка оказания услуги «Настройка интеграции».

В рамках Услуги «Настройка интеграции» Исполнитель обязуется:

— провести проверку возможности настройки запрошенной интеграции на стороне Заказчика;

— запросить и получить от Заказчика необходимые исходные данные, доступы и технические условия;

— выполнить настройку интеграции в соответствии со стандартным сценарием подключения, согласованным Сторонами до начала оказания Услуги;

— провести базовую проверку корректности обмена данными после завершения настройки;

— уведомить Заказчика о результате выполненных работ и дальнейших шагах, необходимых со стороны Заказчика.

Результатом оказания Услуги «Настройка интеграции» является выполненная базовая настройка интеграции в объеме согласованного перечня работ и проведение базовой проверки работоспособности обмена данными при условии предоставления Заказчиком всех необходимых для этого условий.

Срок оказания Услуги составляет до 7 (Семи) рабочих дней с наиболее поздней из следующих дат: даты поступления оплаты по Счету и даты предоставления Заказчиком исходных данных, доступов и технических условий, необходимых для настройки интеграции.

В случае возникновения в процессе настройки технических сложностей, требующих привлечения дополнительных специалистов (в том числе разработчиков (продукта) или инженеров), срок оказания Услуги подлежит увеличению на время, необходимое для их устранения, но не более чем на 14 (Четырнадцать) календарных дней. О возникновении таких сложностей Исполнитель уведомляет Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента их обнаружения.

Если в ходе оказания Услуги будут выявлены технические ограничения на стороне Заказчика или стороннего ПО, делающие невозможным завершение настройки в согласованном объеме, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Дальнейшие действия определяются по

согласованию Сторон. Время, необходимое Заказчику для устранения таких ограничений, не включается в срок оказания Услуги.

Если для продолжения работ требуется участие Заказчика (предоставление данных, ответы на вопросы), а Заказчик не отвечает на запросы Исполнителя более 3 (Трех) рабочих дней, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуги до получения необходимого ответа. Срок оказания Услуги продлевается на период приостановки.

---

2.5. Исполнитель вправе оказывать Заказчику иные, не указанные в настоящем Договоре, Услуги, связанные с использованием контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей и иного оборудования, предназначенного для приема безналичных платежей от физических лиц. Наименование таких Услуг, их количество и иная необходимая для оказания Услуг информация указывается Исполнителем в счете.

2.6. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц на основании отдельно заключаемых (заключенных) Исполнителем с такими третьими лицами договоров. Исполнитель несет ответственность за действия/бездействия таких третьих лиц как за свои собственные.

2.7. Датой оказания Услуги для целей бухгалтерского и налогового учета Стороны признают дату, указанную в УПД. Услуга считается принятой Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 2.2.5 Условий.

**3. Стоимость Услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость Услуг определена в российских рублях и указана в счете, выставляемом Исполнителем Заказчику. Стоимость Услуг включает НДС по ставке, определенной налоговым законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата Услуг, указанных в счете, производится Заказчиком в течение срока, указанного в счете.

3.3. Оплата Услуг производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик считается исполнившим обязательство по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае увеличения объема оказываемых по счету Услуг Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату дополнительного объема Услуг, а Заказчик обязуется оплатить стоимость дополнительного объема Услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета Исполнителя в рамках соответствующего счета.

3.5. В случае увеличения стоимости Услуг третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания Услуг по Договору, до момента оказания Исполнителем Услуг по Договору, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых Услуг, а Заказчик обязуется доплатить разницу в стоимости Услуг в соответствии с настоящим пунктом

Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя на доплату в рамках соответствующего счета. Услуги по Договору оказываются Исполнителем после полной оплаты стоимости Услуг.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

— надлежащим образом оказывать Услуги Заказчику;

4.2. Заказчик обязуется:

— принять оказанные Исполнителем Услуги, соответствующие положениям настоящего Договора, указанным в п. 2.2.5;

— оплатить Услуги в порядке, установленном счетом и настоящим Договором.

**5. Ответственность**

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае неоплаты Заказчиком в установленный срок счета на доплату или на оплату дополнительного объема Услуг (п. 3.4 и 3.5 Условий) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до поступления оплаты либо отказаться от оказания дополнительного объема Услуг, аннулировав соответствующий счет.

5.3. Исполнитель не будет нести ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если:

5.3.1. Заказчик нарушил сроки представления необходимой документации, материалов или иной информации, требуемой для надлежащего исполнения обязательств Исполнителем.

5.3.2. Представитель Заказчика не имеет соответствующих полномочий и ключей доступа, у Заказчика отсутствует активная усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП), необходимая для совершения юридически значимых действий.

5.3.3. Невозможно установить связь с представителем Заказчика или отсутствует реакция Заказчика на запросы Исполнителя, необходимые для дальнейшего исполнения обязательств.

5.3.4. Заказчик не соблюдает инструкций, рекомендаций или правил пользования Услугами Исполнителя, приводящих к возникновению препятствий для исполнения Договора.

5.3.5. Имеются другие объективные причины, возникшие по вине Заказчика или третьих лиц, находящихся вне контроля Исполнителя.

5.3.6. В работе официальных ресурсов Федеральной налоговой службы и/или других федеральных органов исполнительной власти, операторов фискальных данных, изготовителей ККТ (вендоров), удостоверяющих центров, банков-эквайеров произошли сбои в работе или данные ресурсы недоступны по причинам, которые находились вне контроля Исполнителя.

5.3.7. Заказчик не предоставил достоверную информацию о версии программы, конфигурации и используемом оборудовании, либо необходимые удаленные доступы, либо ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия, что сделало невозможным или затруднило оказание Услуги.

5.4. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая убытки и неустойки, ограничивается стоимостью Услуги, в связи с оказанием которой возникло требование, фактически уплаченной Заказчиком. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду и косвенные убытки Заказчика, в том числе убытки от простоя торговых точек, утраты данных, а также штрафы, наложенные на Заказчика государственными органами, если они не явились прямым следствием виновных действий Исполнителя. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не применяются к ответственности за умышленное нарушение обязательств (п. 4 ст. 401 ГК РФ).

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено сертификатом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

6.2. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения.

7.3. При невозможности достичь согласия в претензионном порядке любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

**8. Срок действия Договора и условия расторжения**

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут:

8.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2.2. по взаимному согласию Сторон;

8.2.3. по инициативе Заказчика в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора путем письменного уведомления другой Стороны за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора; по инициативе Исполнителя — в порядке, предусмотренном п. 8.3 Условий;

8.3. Исполнитель вправе до момента оплаты Заказчиком счета отказаться от оказания Услуг Заказчику без объяснения причин такого отказа, а в случае оплаты Заказчиком счета Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке, при условии предварительного письменного уведомления Заказчика о таком отказе за 2 (Два) рабочих дня до момента такого отказа. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные Заказчиком денежные средства. Возврат осуществляется в рублях за вычетом стоимости фактически оказанных до даты отказа Услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты отказа на расчетный счет, с которого была произведена оплата, если Заказчик не сообщил иные реквизиты.

8.4. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком Услуг в срок, указанный в счете, Договор считается незаключенным, а Исполнитель не приступает к оказанию Услуг, указанных в счете.

8.5. Расторжение Договора по любому основанию не прекращает обязательств Сторон, возникших в период его действия.

8.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора (Услуги) Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость Услуг, фактически оказанных до даты получения Исполнителем уведомления об отказе, и фактически понесенные Исполнителем расходы. Остаток уплаченных денежных средств, если он есть, Исполнитель возвращает в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления. Иной порядок может быть предусмотрен условиями оказания соответствующей Услуги в п. 2.4 Условий, в том числе условиями об отказе банка-эквайера.

**9. Соглашение об электронном документообороте**

9.1. Для обмена документами в рамках Договора Стороны будут применять электронный документооборот с использованием web-решения ООО «Компания «Тензор»» ИНН: 7605016030 (далее – «Система ЭДО»). Идентификатор Исполнителя в Системе ЭДО: 2BEab75c31d37034a41a59a63d09de590dc.

9.2. Если Заказчик отказывается от обмена документами в Системе ЭДО, Стороны будут передавать друг другу документы посредством электронной почты по следующим адресам:

9.2.1. по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Исполнителя;

9.2.2. по адресу электронной почты, указанному Заказчиком в Личном кабинете.

9.3. Документы, направленные по согласованным адресам электронной почты, признаются Сторонами подписанными простой электронной подписью (далее – «ПЭП»). Ключом ПЭП является пароль к электронному почтовому ящику, а ключом проверки ПЭП – адрес электронной почты.

9.4. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении принадлежащих им ключей ПЭП.

9.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный ПЭП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

9.6. Письменная форма соглашения о применении Сторонами ПЭП считается соблюденной в связи с акцептом Договора и на основании пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ.

9.7. Стороны, признавая, что Система ЭДО является преимущественным способом обмена документами, оставляют за собой право обмена документами в рамках Договора на бумажных носителях с применением собственноручной физической подписи и проставлением печати.

### 10. Заверения об обстоятельствах

10.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент заключения Договора:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения обязательств по нему;
- все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Стороны подтверждают, что:

- Договор заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
- Договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;
- Договор заключается в соответствии с действующим законодательством РФ и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;
- исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

10.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, вправе досрочно расторгнуть Договор независимо от наличия или отсутствия у нее убытков, а также потребовать возмещения убытков, причиненных недостоверностью таких заверений.

**11. Налоговая оговорка**

11.1. Заказчик гарантирует, что на дату заключения Договора не имеет просроченной налоговой задолженности, а сумма требований по действующим исполнительным производствам и рассматриваемым в судах искам не превышает 10% его годовой выручки за последний отчетный период.

11.2. В течение срока действия Договора Заказчик обязуется:

— исправно исполнять все налоговые обязанности и вести учет;

— предоставлять Исполнителю по его запросу или по запросу его налогового органа заверенные копии связанных с Договором документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней;

— если применимо – корректно отражать НДС, предъявленный Исполнителем по Договору, и правомерно применять по нему налоговые вычеты.

11.3. Нарушение гарантий пп. 11.1–11.2 Условий дает Исполнителю право:

— приостановить оказание Услуг до устранения нарушения;

— в случае неустранения нарушения в 30-дневный срок – расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

11.4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Заказчик обязуется по требованию Исполнителя возместить имущественные потери, возникшие у Исполнителя, в случае доначисления налогов, пеней, штрафов и иных публично-правовых платежей, отказа в вычете/возмещении НДС, отказа в признании убытков/расходов по налогу на прибыль по взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору, если такие потери возникли вследствие недостоверности заверений Заказчика, предусмотренных п. 11.1 Условий, или нарушения им обязательств, предусмотренных п. 11.2 Условий.

11.5. Под «имущественными потерями» понимается совокупная сумма: доначисленных налогов (НДС, налога на прибыль), непредоставленных вычетов по НДС, непризнанных расходов по налогу на прибыль (с учетом применяемой ставки), начисленных пеней и штрафов, а также иных платежей в бюджет, которые Исполнитель будет обязан уплатить на основании вступившего в силу решения, требования или информационного письма уполномоченного государственного органа.

11.6. Имущественные потери, возмещаемые Заказчиком, увеличиваются на сумму подлежащих уплате Исполнителем платежей, таким образом, чтобы Исполнитель получил всю сумму имущественных потерь, указанных в п. 11.5 Условий, после уплаты платежей.

11.7. Имущественные потери возмещаются на основании документа государственного органа. Исполнитель не обязан его оспаривать. Заказчик обязан произвести возмещение в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента требования. Исполнитель вправе зачесть причитающуюся сумму в одностороннем порядке из любых денежных средств, подлежащих возврату Заказчику по Договору. Расчет производится таким образом, чтобы обеспечить Исполнителю полную компенсацию понесенных потерь.

**12. Прочие условия**

12.1. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменять настоящие Условия в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика или отозвать Условия без предварительного согласования Заказчика. Новая редакция Условий вступает в силу с момента ее размещения на сайте Исполнителя, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

12.2. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам как в период действия Договора, так и в течение 3 (Трех) лет после его прекращения, при условии, что:

12.2.1. Конфиденциальная информация, которая передается на материальных носителях или в электронном виде, содержит гриф «Конфиденциально» или аналогичный по смыслу гриф;

12.2.2. Конфиденциальная информация, которая передается устно или визуально, запротоколирована уполномоченными представителями Сторон и отмечена Сторонами как конфиденциальная.

12.3. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без получения предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.4. Исполнитель вправе использовать в маркетинговых, рекламных и информационных материалах (печатной продукции, публикациях, интервью, презентациях, информации на сайте и т. п.):

— факт сотрудничества с Заказчиком, наименование, товарный знак (логотип) – без дополнительных согласований;

— аналитические данные Заказчика, демонстрирующие результаты и эффективность совместной работы Сторон (включая, но не ограничиваясь: количество подключенных ККТ и платежных терминалов, объем транзакций, финансовые показатели) – при условии предварительного согласования конкретных материалов с Заказчиком и получения резолюции «Согласовано» (или иной схожей по смыслу формулировки) по электронной почте, указанной в Личном кабинете Заказчика.

Заказчик вправе отозвать разрешение на использование наименования, логотипа и аналитических данных в одностороннем порядке, направив письменное уведомление с адреса электронной почты, указанной в Личном кабинете Заказчика. В этом случае Исполнитель обязан прекратить их использование в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

12.5. Реквизиты Заказчика указываются в Личном кабинете или направляются Исполнителю по согласованным адресам электронной почты.

12.6. В случае изменения реквизитов (наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов и др.), Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты такого изменения. В случае, если Сторона не уведомила другую Сторону об изменении своих реквизитов, Сторона самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким неуведомлением.

12.7. Если иной способ не установлен настоящим Договором для конкретного вида документа или сообщения, Стороны признают юридическую силу уведомлений, заявок, согласований, подтверждений, запросов и иных сообщений, направленных через Личный кабинет, систему ЭДО, по адресам электронной почты, указанным Заказчиком в Счете, Заявке, Личном кабинете или иных документах, а также через согласованные Сторонами мессенджеры.

Сообщение считается полученным в день его направления через Личный кабинет, систему ЭДО, по электронной почте или через согласованный Сторонами мессенджер, если отправитель не получил уведомление о технической невозможности доставки.

Заказчик обязан самостоятельно обеспечивать актуальность контактных данных, адресов электронной почты, номеров телефонов и сведений о представителях. Риски последствий непредоставления, несвоевременного обновления или недостоверности таких сведений несет Заказчик.

12.8. Персональные данные представителей Сторон обрабатываются каждой Стороной в целях заключения и исполнения Договора. Исполнитель обрабатывает персональные данные в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещенной на Сайте. Заказчик обязуется до передачи Исполнителю персональных данных своих представителей, работников, руководителя и бенефициарных владельцев уведомить указанных лиц о такой передаче и при

необходимости получить их согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.9. При оказании Услуг, в том числе с использованием удаленного доступа, Исполнитель может получать доступ к персональным данным покупателей, работников и иных лиц, содержащимся в ККТ, фискальных документах, личных кабинетах и информационных системах Заказчика. Заказчик, являясь оператором указанных персональных данных, поручает Исполнителю их обработку в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» исключительно в целях оказания Услуг. Перечень действий: просмотр (ознакомление), использование, систематизация, хранение на период оказания Услуги, передача в ФНС России и оператору фискальных данных в случаях, предусмотренных законодательством о применении ККТ, удаление и уничтожение.

12.10. При обработке персональных данных по поручению Заказчика Исполнитель обязан: соблюдать конфиденциальность персональных данных и не раскрывать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.9 Условий и законодательством; принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренные ст. 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»; не копировать и не сохранять персональные данные сверх объема, необходимого для оказания Услуги; соблюдать требования ст. 18.1 указанного Закона; по запросу Заказчика в течение срока действия поручения предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие соблюдение указанных требований; уведомлять Заказчика о выявленных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в срок, позволяющий Заказчику исполнить обязанности, предусмотренные ч. 3.1 ст. 21 указанного Закона, но не позднее 24 (Двадцати четырех) часов с момента выявления инцидента. Заказчик гарантирует наличие законных оснований для обработки указанных персональных данных и для поручения их обработки Исполнителю.

**Информация об Исполнителе:**

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Платежный Сервис Провайдер»

Сокращенное фирменное наименование: ООО «ПСП»

Юридический адрес: 115280, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, ул. Ленинская Слобода, д. 19, помещ. 67/1

Р/с: 40701810001500000279

В ООО «Банк Точка» г. Москва

К/с: 30101810745374525104

БИК: 044525104

ОГРН: 1157746848456

ИНН: 9701010050

КПП: 772501001

Телефон/факс: +7 (800) 555 2362

E-mail: productpsp@life-pay.ru

Генеральный директор: Зарубенко Артем Александрович