life pay

Условия оказания Услуг

Дата публикации: **17.08.2026** Вступает в силу: **17.08.2026**

Настоящие условия устанавливают правоотношения между ООО ”Платежный Сервис Провайдер” (ОГРН 1157746848456, ИНН 9701010050, КПП 9701010050, 15280, г. Москва, ул. Ленинская слобода, д. 19, помещение 67/1), именуемым в дальнейшем “Исполнитель”, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем “Заказчик”, связанные с возмездным оказанием Услуг Заказчику (далее – “Договор”). Договор признается заключенным между Исполнителем и Заказчиком с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях Договора понимается факт оплаты счета в порядке, установленном в Разделе 3 Договора.

Заказчик и Исполнитель в дальнейшем именуются совместно “Стороны”, а по отдельности “Сторона”.

Настоящие Условия не являются публичной офертой в понимании статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Следовательно, настоящие Условия не обладают признаками публичного характера и не порождает обязанности заключения Договора с любым лицом, которое выразит желание получить Услуги.

Исполнитель и Заказчик заключают Договор оказания услуг (далее – “Договор”) на условиях настоящих Условий в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Условий.

Настоящий документ представляет собой договор присоединения в значении статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключая Договор в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, Заказчик выражает полное согласие с настоящими Условиями и принимает обязательство соблюдать положения Условий без исключений и дополнений.

1. Термины и определения

Договор оказания Услуг – договор возмездного оказания Услуг со всеми изменениями и дополнениями, заключенный на условиях настоящих Условий между Исполнителем и Заказчиком.

Заказчик – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и осуществляющее предпринимательскую деятельность, которому Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Договором.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью “Платежный Сервис Провайдер” (ОГРН 1157746848456).

Личный кабинет — это персональный раздел Заказчика на Сайте Исполнителя, доступный исключительно зарегистрированным пользователям посредством ввода уникального имени пользователя и пароля либо иных аутентификационных данных. Личный кабинет предназначен для предоставления Заказчика возможности управлять своей учетной записью и получать доступ к Услугам Исполнителя.

Сайт – официальный вебсайт Исполнителя в сети “Интернет”, размещенный по адресу https://life-pay.ru и https://vtb-kassa.ru/.

Счет – предложение (оферта) Исполнителя о заключении договора на оказание Услуг. Оплата Заказчиком счета признается акцептом в соответствии с частью 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Услуги — Услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в отношении платежных терминалов, предназначенных для приема безналичных платежей от физических лиц и организаций, фискальных накопителей, контрольно-кассовой техники и автоматических устройств расчетов, а также в отношении программных продуктов, предоставляемых по лицензионному договору.

2. Общие положения

2.1. Исполнитель за плату оказывает Заказчику Услуги, установленные настоящим Договором, а Заказчик принимает и оплачивает Услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2. Если иное прямо не установлено условиями оказания конкретной Услуги в п. 2.4 Условий, то Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в следующем порядке:

2.2.1. Для оказания Услуги Заказчик оставляет Заявку на оказание Услуги на Сайте Исполнителя или связывается с Исполнителем любым доступным способом, указанным в реквизитах Исполнителя на Сайте.

2.2.2. Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения и/или документы для оказания Услуги. Перечень дополнительных сведений и/или документов, необходимых для оказания Услуги указывается Исполнителем в условиях оказания соответствующей Услуги и/или направляется Заказчику на адрес электронной почты и/или в Личный кабинет после получения заявки на оказание Услуги.

2.2.3. В случае, если предоставленных Заказчиком данных будет недостаточно для оказания Услуги или в случае отказа Заказчика от предоставления согласия представителя Заказчика на обработку персональных данных представителя Заказчика, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и вернуть уплаченные Заказчиком денежные средства, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика по адресу электронной почты Заказчика, указанному в счете на оплату или при регистрации учетной записи на Сайте. Датой

расторжения Договора является дата направления Исполнителем Заказчику уведомления в соответствии с условиями настоящего пункта Договора. В этом случае Исполнитель осуществляет возврат полученных от Заказчика денежных средств в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента направления Исполнителем указанного уведомления.

2.2.4. Исполнитель оказывает Услугу Заказчику в сроки, указанные в счете, направленном Исполнителем Заказчику или согласовываются Сторонами по телефону электронной почте или мессенджерах. Окончательные стоимость и объем Услуги указываются Исполнителем в счете на оплату.

2.2.5. Услуга считается надлежащим образом оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком с момента подписания Сторонами универсального передаточного документа со статусом 1 (далее — «УПД»). УПД направляется Заказчиком в Личный кабинет, либо посредством Системы ЭДО в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания Услуги.

В случае отсутствия в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком УПД мотивированного отказа от приемки оказанных Услуг в письменном виде, либо подписанного экземпляра УПД, оказанные Услуги признаются принятыми Заказчиком в полном объеме. Мотивированный отказ может быть заявлен Заказчиком в порядке, установленном Разделом 9 Договора. Оплата Услуг после истечения срока, указанного для мотивированного отказа, возврату не подлежит.

2.3. Стоимость всех Услуг Исполнителя устанавливается соответствующим тарифом для Заказчика и фиксируется Сторонами в соответствующих закрывающих документах.

2.3.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять тарифы, размещенные по адресу: https://life-pay.ru/tariffs/other-b/, а также стоимость отдельных Услуг в любое время в течение срока действия Договора. Указанное изменение не требует согласования с Заказчиком и применяется к Услугам, оказываемым после вступления такого изменения в силу. Изменение стоимости не влечет перерасчета стоимости Услуг, оказанных и оплаченных до даты вступления в силу новых тарифов. При продлении срока действия Договора, изменении объема (состава) Услуг или выборе иного тарифа, Стороны согласовывают финансовые условия на последующий период путем выставления Исполнителем счета на основе тарифа, действующего на момент такого согласования.

2.4. Виды Услуг, предоставляемых Исполнителем:

- **Услуга “Организация подключения эквайринга”** — организация Исполнителем обслуживания, проведения и приема безналичных платежей в торговых точках Заказчика по операциям между Заказчиком и покупателями товаров и услуг Заказчика.

Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу “Организация подключения эквайринга”, направленную на подключение эквайринга Заказчику:

— осуществляет подбор банка, осуществляющего подключение эквайринга, в зависимости от вида коммерческой деятельности Заказчика;

— готовит и направляет пакет документов в выбранный Заказчиком банк для подписания договора об оказании услуг эквайринга с соответствующим банком;

— оказывает информационное и технологическое содействие Заказчику в настройке оборудования и программного обеспечения для приема безналичных платежей непосредственно в торговых точках либо посредством сети “Интернет” после заключения соответствующего договора между Заказчиком и банком.

Перечень необходимых документов и порядок их предоставления для оказания Услуги “Организация подключения эквайринга” зависит от требований конкретного банка и не регулируется Исполнителем. Исполнитель не оказывает Заказчику услуги эквайринга. Любые претензии в связи с перечнем документов и порядком их предоставления, а также в связи с условиями договора эквайринга и оказанием Заказчику услуг эквайринга Заказчик предъявляет в соответствующий банк, предлагающий или оказывающий услуги эквайринга. Заказчику.

- **Услуга “Подключение облачной кассы”** — совокупность услуг, в рамках которых Исполнитель принимает на себя обязательства по предоставлению Заказчику Услуги “Подключение облачной кассы”, обеспечивающей доступ к платформе для формирования электронных чеков согласно требованиям Федерального закона № 54-ФЗ (“О применении контрольно-кассовой техники”).

Исполнителя в рамках Услуги “Подключение облачной кассы” обязуется:

— обеспечить подключение оборудования Заказчика к платформе для формирования электронных чеков и настройка API;

— организовать своевременную регистрацию и поддержку функционирования устройств и сервисов в соответствии с действующими нормативными актами РФ;

— консультировать Заказчика по вопросам эксплуатации контрольно-кассовой техники и разрешения возникающих технических проблем;

Заказчик обязан своевременно оплачивать вознаграждение за использование Услуги “Подключение облачной кассы” в соответствии с направленным Заказчику счетом на оплату.

- **Услуга “Регистрация/Перерегистрация кассы” —** комплекс организационных услуг, связанных с постановкой контрольно-кассовой техники (ККТ) на учет или повторный учет в Федеральной налоговой службе с целью соблюдения требований Федерального закона № 54-ФЗ (“О применении контрольно-кассовой техники”).

В рамках Услуги “Регистрация/Перерегистрация кассы” Исполнитель:

— осуществляет регистрацию/перерегистрацию выбранной Заказчиком контрольно-кассовой техники в Федеральной налоговой службе и у оператора фискальных данных;

— организует для Заказчика получение уникального регистрационного номера контрольно-кассовой техники;

— организует активацию фискального накопителя (устройства хранения данных о проведенных операциях).

- **Услуга “Организация настройки ЭЦП”** — оказание консультационных и организационно-технических услуг Заказчику, направленных на настройку и эксплуатацию электронной цифровой подписи (ЭЦП) в целях обеспечения правомерности подписей уполномоченного лица Заказчика в рамках использования контрольно-кассовой техники (ККТ), предусмотренного Федеральным законом № 54-ФЗ (“О контрольно-кассовой технике”).

В рамках Услуги “Организация настройки ЭЦП” Исполнитель:

— проводит консультации Заказчика относительно выбора типа сертификата ключа проверки электронной цифровой подписи, подходящего для конкретной модели контрольно-кассовой техники;

— организует подготовку заявления на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной цифровой подписи в удостоверяющих центрах;

— организует установку программного обеспечения для управления сертификатами и ключами на используемое оборудование;

— проводит настройку взаимодействия электронной цифровой подписи с системами учета и обмена информацией с операторами фискальных данных (ОФД) и Федеральной налоговой службой (ФНС);

— организует проверку работоспособности системы электронной цифровой подписи и устраняет возможные сбои или ошибки в работе электронной цифровой подписи.

- **Услуга “Организация заключения договора с ОФД”** — комплекс услуг, связанных с организацией информационно-технологического взаимодействия между Заказчиком и оператором фискальных данных (ОФД).

Услуга “Организация заключения договора с ОФД” оказывается в случае, если Заказчик является лицом, обязанным применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов с покупателями товаров (работ, услуг, объектов интеллектуальной собственности), реализуемых Заказчиком, и обязанным заключить с оператором фискальных данных договор на обработку фискальных данных в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

Исполнитель в рамках Услуги “Организация заключения договора с ОФД”:

— осуществляет подбор оператора фискальных данных по заявке Заказчика;

— готовит и направляет пакет документов в выбранного Заказчиком оператора фискальных данных для подписания договора на обработку фискальных данных.

В рамках Услуги “Организация заключения договора с ОФД” Исполнитель не осуществляет обработку фискальных данных.

При оказании услуги “Организация заключения договора с ОФД” Заказчик обязан самостоятельно отслеживать полноту и достоверность информации, которую Заказчик обязан передавать оператору фискальных данных в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ “О применении контрольно-кассовой техники”, при передаче ее Исполнителю.

- **Услуга “Выезд специалиста для настройки кассы” —** совокупность услуг, в рамках которых Исполнитель обязуется организовать выезд технического специалиста на объект Заказчика для проведения работ по установке, проверке, конфигурированию и запуску контрольно-кассовой техники, принадлежащей Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить указанную услугу.

В рамках Услуги “Выезд специалиста для настройки кассы” Исполнитель обязан:

— направить квалифицированного специалиста на указанный Заказчиком адрес в согласованные Сторонами сроки;

— произвести осмотр места установки контрольно-кассовой техники, оценить готовность инфраструктуры для правильной работы контрольно-кассовой техники;

— произвести установку и первичную настройку контрольно-кассовой техники

— провести тестирование установленных решений и подтвердить исправность работы контрольно-кассовой техники;

— передать Заказчику документацию и инструкции по дальнейшему самостоятельному использованию и обслуживанию контрольно-кассовой техники;

— сообщить Заказчику рекомендации по устранению выявленных недостатков или по улучшению эксплуатационных характеристик оборудования;

— по дополнительному запросу Заказчика осуществить доставку контрольно-кассовой техники.

Заказчик в рамках Услуги “Выезд специалиста для настройки кассы” обязан:

— подготовить помещение и рабочее место, соответствующее техническим условиям установки и эксплуатации контрольно-кассовой техники;

— представить специалисту доступ ко всей необходимой инфраструктуре и оборудованию;

— соблюдать выданные специалистом рекомендации по эксплуатации и техническому обслуживанию контрольно-кассовой техники.

- **Услуга “Организация снятия с учета и изменение данных на кассе” —** комплекс Услуги по осуществлению процедур снятия с учета и внесения изменений в данные о контрольно-кассовой технике (ККТ), зарегистрированной в Федеральной налоговой службе, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 54-ФЗ (“О применении контрольно-кассовой техники”).

В рамках Услуги “Организация снятия с учета и изменение данных на кассе” Исполнитель:

— готовит пакет документов, предоставленных Заказчиком, в Федеральную налоговую службу и оператору фискальных данных. Исполнитель вправе подготовить необходимые документы и обеспечить их передачу в Федеральную налоговую службу совместно с Клиентом посредством загрузки документов в личный кабинет налогоплательщика Федеральной налоговой службы и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Клиента дистанционно через персональный компьютер Клиента.

— организует подготовку заявлений установленной формы для обращения в налоговые органы с просьбой внести изменения в учетные данные контрольно-кассовой техники или снять ее с учета.

— при необходимости и по заявке Заказчика осуществляет представительство интересов Заказчика в налоговых органах при проведении процедуры снятия с учета или внесении изменений в учетные данные контрольно-кассовой техники.

При оказании услуги “Организация снятия с учета и изменение данных на кассе” Заказчик самостоятельно несет все обязательства, связанные со снятием контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, и риски, связанные с неисполнением требований Федерального закона № 54-ФЗ (“О применении контрольно-кассовой техники”).

- **Услуга “Техническая поддержка” —** предоставление Заказчику Услуг по консультированию, диагностике неисправностей, устранению ошибок, обновлению программного обеспечения и оборудования, восстановлению работоспособности и обеспечению стабильного функционирования всех систем и программного обеспечения.

Информация, стоимость и тарифы технической поддержки Заказчик уточняет у Исполнителя любым доступным способом, указанным в реквизитах Исполнителя на Сайте.

Вид и объем Услуг технической поддержки зависят от выбранного Заказчиком тарифа технической поддержки и особенностей оказываемых Услуг.

После поступления заявки от Заказчика на оказание Услуги “Техническая поддержка” (по телефону: 8 (800) 555-23-62, или e-mail: help@life-pay.ru) Исполнитель в течение 2 (Двух) календарных дней связывается с Заказчиком по телефону или электронной почте, которую Заказчик указал при регистрации на Сайте, и уточняет у Заказчика характер и вид неисправности или ошибки, которую нужно устранить в рамках Услуги “Техническая поддержка”. Стороны согласовывают по телефону, электронной почте или мессенджерах сроки,

объем и стоимость Услуги “Техническая поддержка”. Окончательный объем и стоимость технической поддержке указываются в счете на оплату.

Оплата за предоставление Услуги “Техническая поддержка” осуществляется ежемесячно на основании счёта в виде регулярного денежного взноса (абонентской платы).

Услуга “Техническая поддержка” оказывается Исполнителем на основании заявок Заказчика.

Абонентская плата взимается вне зависимости от фактического количества обращений Заказчика и объема выполненной работы Исполнителем.

- **Услуга «Платная настройка интеграций»** — комплекс услуг по организации и выполнению подключения и базовой настройки взаимодействия программного обеспечения LIFE POS с внешними системами (CRM, товароучетные системы, бухгалтерские сервисы и иные), перечень которых определяется Исполнителем и может быть уточнен у Исполнителя или в документации, размещенной на Сайте.

Информация, стоимость и тарифы Услуги «Платная настройка интеграций» опубликованы на Сайте Исполнителя в разделе https://life-pay.ru/integrations/. Подробное описание услуги, перечень доступных для настройки интеграций, стандартные сценарии подключения, а также технические требования к Заказчику опубликованы на Сайте Исполнителя в разделах https://support.life-pay.ru/ru/knowledge_base/cat/130/, https://support.life-pay.ru/ru/knowledge_base/category/123/ или по прямой ссылке, которая может быть предоставлена Заказчику. Указанные материалы являются неотъемлемой частью настоящего Договора в части, касающейся порядка оказания услуги «Платная настройка интеграций».

В рамках Услуги «Платная настройка интеграций» Исполнитель обязуется:

— провести проверку возможности настройки запрошенной интеграции на стороне Заказчика;

— запросить и получить от Заказчика необходимые исходные данные, доступы и технические условия;

— выполнить настройку интеграции в соответствии со стандартным сценарием подключения, согласованным Сторонами до начала оказания Услуги;

— провести базовую проверку корректности обмена данными после завершения настройки;

— уведомить Заказчика о результате выполненных работ и дальнейших шагах, необходимых со стороны Заказчика.

Результатом оказания Услуги «Платная настройка интеграций» является выполненная базовая настройка интеграции в объеме согласованного перечня работ и проведение базовой проверки работоспособности обмена данными при условии предоставления Заказчиком всех необходимых для этого условий.

Срок оказания Услуги составляет до 7 (Семи) рабочих дней с момента наступления начала оказания услуги, определенного в п. 2.2.5 настоящих Условий.

В случае возникновения в процессе настройки технических сложностей, требующих привлечения дополнительных специалистов (в том числе разработчиков (продукта) или инженеров), срок оказания Услуги подлежит увеличению на время, необходимое для их устранения, но не более чем на 14 (Четырнадцать) календарных дней. О возникновении таких сложностей Исполнитель уведомляет Заказчика в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента их обнаружения.

Если в ходе оказания Услуги будут выявлены технические ограничения на стороне Заказчика или стороннего ПО, делающие невозможным завершение настройки в согласованном объеме, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Дальнейшие действия определяются по согласованию Сторон. Время, необходимое Заказчику для устранения таких ограничений, не включается в срок оказания Услуги.

Если для продолжения работ требуется участие Заказчика (предоставление данных, ответы на вопросы), а Заказчик не отвечает на запросы Исполнителя более 3 (Трех) рабочих дней, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуги до получения необходимого ответа. Срок оказания Услуги продлевается на период приостановки.

2.5. Исполнитель вправе оказывать Заказчику иные, не указанные в настоящим Договоре, Услуги, связанные с использованием контрольно-кассовой техники, фискальных накопителей и иного оборудования, предназначенного для приема безналичных платежей от физических лиц. Наименование таких Услуг, их количество и иная необходимая для оказания Услуг информация указывается Исполнителем в счете.

2.6. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц на основании отдельно заключаемых (заключенных) Исполнителем с такими третьими лицами договоров. Исполнитель несет ответственность за действия/бездействия таких третьих лиц как за свои собственные.

2.7. Моментом оказания Услуг Стороны признают дату составления УПД.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг определена в российских рублях и указана в счете, выставляемом Исполнителем Заказчику. Стоимость Услуг включает НДС по ставке, определенной налоговым законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата Услуг, указанных в счет, производится Заказчиком в течение срока, указанного в счете.

3.3. Оплата Услуг производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик считается исполнившим обязательство по оплате с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае увеличения объема оказываемых по счету Услуг Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату дополнительного объема Услуг, а Заказчик обязуется оплатить стоимость дополнительного объема Услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета Исполнителя в рамках соответствующего счета.

3.5. В случае увеличения стоимости Услуг третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для оказания Услуг по Договору, до момента оказания Исполнителем Услуг по Договору, Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых Услуг, а Заказчик обязуется доплатить разницу в стоимости Услуг в соответствии с настоящим пунктом Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета от Исполнителя на доплату в рамках соответствующего счета. Услуги по Договору оказываются Исполнителем после полной оплаты стоимости Услуг.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется.

— надлежащим образом оказывать Услуги Заказчику;

4.2. Заказчик обязуется:

— принять оказанные Исполнителем Услуги, соответствующие положениям настоящего Договора, указанным в п. 2.2.5.

— оплатить Услуги в порядке, установленном счетом и настоящим Договором.

5. Ответственность

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости Услуг, счете, Исполнитель имеет право аннулировать в одностороннем порядке счет на оплату и не оказывать Услуги.

5.3. Исполнитель не будет нести ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если:

5.3.1. Заказчик нарушил сроки представления необходимой документации, материалов или иной информации, требуемой для надлежащего исполнения обязательств Исполнителем.

5.3.2. Представитель Заказчика не имеет соответствующих полномочий и ключей доступа, у Заказчика отсутствует активная электронная цифровая подпись (ЭЦП), необходимая для совершения юридически значимых действий.

5.3.3. Невозможно установить связь с представителем Заказчика или отсутствие реакции Заказчика на запросы Исполнителя, необходимые для дальнейшего исполнения обязательств.

5.3.4. Заказчик не соблюдает инструкций, рекомендаций или правил пользования Услугами Исполнителя, приводящих к возникновению препятствий для исполнения Договора.

5.3.5. Имеются другие объективные причины, возникшие по вине Заказчика или третьих лиц, находящихся вне контроля Исполнителя.

5.3.6. В работе официальных ресурсов Федеральной налоговой службы и/или других федеральных органов исполнительной власти произошли сбои в работе или данные ресурсы недоступны по причинам, которые находились вне контроля Исполнителя.

5.3.7. Заказчик не предоставил достоверную информацию о версии программы, конфигурации и используемом оборудовании, либо необходимые удаленные доступы, либо ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия, что сделало невозможным или затруднило оказание Услуги.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено сертификатом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

6.2. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты ее получения.

7.3. При невозможности достичь согласия в претензионном порядке любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Срок действия Договора и условия расторжения

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут:

8.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2.2. по взаимному согласию Сторон;

8.2.3. по инициативе любой Стороны в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора путем письменного уведомления другой Стороны за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;

8.3. Исполнитель вправе до момента оплаты Заказчиком счета отказаться от оказания Услуг Заказчику без объяснения причин такого отказа, а в случае оплаты Заказчиком счета Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке, при условии предварительного письменного уведомления Заказчика о таком отказе за 2 (Два) рабочих дня до момента такого отказа. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные Заказчиком денежные средства. Подлежащие возврату суммы, уплачиваются Исполнителем Заказчику в рублях по курсу валюты, указанной в счете, установленному Банком России на дату возврата денежных средств.

8.4. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком Услуг в срок, указанный в счете, Договор считается незаключенным, а Исполнитель не приступает к оказанию Услуг, указанных в счете.

8.5. Расторжение Договора по любому основанию не прекращает обязательств Сторон, возникших в период его действия.

9. Соглашение об электронном документообороте

9.1. Для обмена документами в рамках Договора Стороны будут применять электронный документооборот с использованием web-решения ООО «Компания «Тензор» ИНН: 7605016030 (далее – «Система ЭДО»). Идентификатор Лицензиара в Системе ЭДО: 2BEab75c31d37034a41a59a63d09de590dc.

9.2. Если Заказчик отказывается от обмена документами в Системе ЭДО, Стороны будут передавать друг другу документы посредством электронной почты по следующим адресам:

9.2.1. по адресу электронной почты, указанному в реквизитах Исполнителя;

9.2.2. по адресу электронной почты, указанному Заказчиком в Личном кабинете.

9.3. Документы, направленные по согласованным адресам электронной почты, признаются Сторонами подписанными простой электронной подписью (далее – “ПЭП”). Ключом ПЭП является пароль к электронному почтовому ящику, а ключом проверки ПЭП – адрес электронной почты.

9.4. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении принадлежащих им ключей ПЭП.

9.5. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный ПЭП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

9.6. Письменная форма соглашения о применении Сторонами ПЭП считается соблюденной в связи с акцептом Договора и на основании пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ.

9.7. Стороны, признавая, что Система ЭДО является преимущественным способом обмена документами, оставляют за собой право обмена документами в рамках Договора на бумажных носителях с применением собственноручной физической подписи и проставлением печати.

10. Заверения об обстоятельствах

10.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент заключения Договора:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения обязательств по нему;
- все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Стороны подтверждают, что:

- Договор заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
- Договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;
- Договор заключается в соответствии с действующим законодательством РФ и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;
- исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

10.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, вправе досрочно расторгнуть Договор независимо от наличия или отсутствия у нее убытков, а также потребовать

возмещения убытков, причиненных недостоверностью таких заверений.

11. Налоговая оговорка

11.1. Заказчик гарантирует, что на дату заключения Договора не имеет просроченной налоговой задолженности, а сумма требований по действующим исполнительным производствам и рассматриваемым в судах искам не превышает 10% его годовой выручки за последний отчетный период.

11.2. В течение срока действия Договора Заказчик обязуется:

— исправно исполнять все налоговые обязанности и вести учет;

— предоставлять Исполнителю по его запросу или по запросу его налогового органа заверенные копии связанных с Договором документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней;

— если применимо – корректно исчислять и уплачивать НДС с платежей по настоящему Договору.

11.3. Нарушение гарантий п. 11.1-11.2 дает Исполнителю право:

— приостановить свои обязательства (включая перечисление платежей) до устранения нарушения;

— в случае неустранения нарушения в 30-дневный срок – расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

11.4. В соответствии со ст. 406.1 ГК РФ Заказчик обязуется по требованию Исполнителя возместить имущественные потери, возникшие у Исполнителя, в случае доначисления налогов, пеней, штрафов и иных публично-правовых платежей, отказа в вычете/возмещении НДС, отказа в признании убытков/расходов по налогу на прибыль по взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору.

11.5. Под «имущественными потерями» понимается совокупная сумма: доначисленных налогов (НДС, налога на прибыль), непредоставленных вычетов по НДС, непризнанных расходов по налогу на прибыль (с учетом применяемой ставки), начисленных пеней и штрафов, а также иных платежей в бюджет, которые Исполнитель будет обязан уплатить на основании вступившего в силу решения, требования или информационного письма уполномоченного государственного органа.

11.6. Имущественные потери, возмещаемые Заказчиком, увеличиваются на сумму подлежащих уплате Исполнителем платежей, таким образом, чтобы Исполнитель получил всю сумму имущественных потерь, указанных в п. 11.5 Договора, после уплаты платежей.

11.7. Имущественные потери возмещаются на основании документа государственного органа. Исполнитель не обязан его оспаривать. агент обязан произвести возмещение в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента требования. Исполнитель вправе зачесть причитающуюся

сумму в одностороннем порядке из любых платежей Заказчику. Расчет производится таким образом, чтобы обеспечить Исполнителю полную компенсацию понесенных потерь.

12. Прочие условия

12.1. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменять настоящие Условия в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика или отозвать Условия без предварительного согласования Заказчика. Новая редакция Условий вступает в силу с момента ее размещения на сайте Исполнителя, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

12.2. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам как в период действия Договора, так и в течение 3 (Трех) лет после его прекращения, при условии, что:

12.2.1. Конфиденциальная информация, которая передается на материальных носителях или в электронном виде, содержит гриф “Конфиденциально” или аналогичный по смыслу гриф;

12.2.2. Конфиденциальная информация, которая передается устно или визуально, запротоколирована уполномоченными представителями Сторон и отмечена Сторонами как конфиденциальная.

12.3. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без получения предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.4. Исполнитель вправе использовать в маркетинговых, рекламных и информационных материалах (печатной продукции, публикациях, интервью, презентациях, информации на сайте и т. п.):

— факт сотрудничества с Заказчиком, наименование, товарный знак (логотип) – без дополнительных согласований;

— аналитические данные Заказчика, демонстрирующие результаты и эффективность совместной работы Сторон (включая, но не ограничиваясь: количество привлеченных Клиентов, объем транзакций, финансовые показатели) – при условии предварительного согласования конкретных материалов с Заказчиком и получения резолюции «Согласовано» (или иной схожей по смыслу формулировки) по электронной почте, указанной в Личном кабинете Заказчика.

Заказчик вправе отозвать разрешение на использование наименования, логотипа и аналитических данных в одностороннем порядке, направив письменное уведомление с адреса электронной почты, указанной в Личном кабинете Заказчика. В этом случае Исполнитель обязан прекратить их использование в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

12.5. Реквизиты Заказчика указываются в Личном кабинете или направляются Исполнителю по согласованным адресам электронной почты.

12.6. В случае изменения реквизитов (наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов и др.), Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты такого изменения. В случае, если сторона не уведомила другую Сторону об изменении своих реквизитов, Сторона самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, вызванных таким неуведомлением.

Информация об Исполнителе:

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Платежный сервис Провайдер»

Сокращенное фирменное наименование: ООО «ПСП»

Юридический адрес: 115280, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, ул Ленинская Слобода, д. 19, помещ. 67/1

Р/с: 40701810001500000279

В ООО «Банк Точка» г. Москва

К/с: 30101810745374525104

БИК: 044525104

ОГРН: 1157746848456

ИНН: 9701010050

КПП: 772501001

Телефон/факс: +7 (800) 555 2362

E-mail: productpsp@life-pay

Генеральный директор: Зарубенко Артем Александрович